

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแล เอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และต่อบริษัทร่วมกัน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

คำนิยาม

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ ชุมชน และสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ จริยธรรม และมุ่งมั่นทำความดี สร้างประโยชน์ต่อบุคคล ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายเป็นสำคัญ และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และร่วมมือกับทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือองค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบกิจการของบริษัท อีกทั้งต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและป้องกันมิให้เข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ในทางที่มิชอบ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อการดำเนินธุรกิจ
2. ด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องเร่งแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
3. ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยุติธรรมไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และใช้การแข่งขันเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียกรับและจ่ายสินบนกับบุคคลอื่นใดที่ตนได้เข้าไปติดต่อกัน รวมถึงหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ

2. ละเว้นการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือเงินสนับสนุนจากลูกค้า หรือ คู่ค้าที่มีมูลค่าสูงเกินความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญในโลกาตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้พนักงานรายงานให้บริษัท รับทราบ และนำส่งบริษัทต่อไป
3. จัดให้มีระบบควบคุมภายในป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน และวงเงินที่รับผิดชอบต้องเป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยต้องมีเอกสาร หลักฐานที่ชัดเจน
4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อบริษัทต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินงานให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ยอมรับซึ่งกันและกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม ตลอดจนให้ความสำคัญในด้านการดูแลบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร มีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพ และการดูแลจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย อำนวยความสะดวกต่อการทำงาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคง และโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ

การพัฒนาความรู้และศักยภาพ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของสินค้า และบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
3. สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ และสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า
4. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รับผิดชอบ เอาใจใส่ ยึดมั่นในการนำเสนอและการส่งมอบสินค้า และบริการ ตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด
5. เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการแก้ไขจัดการปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องเร่งแจ้งลูกค้าเพื่อหาทางออกร่วมกัน

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

1. สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย ดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
2. เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้า/บริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้เกียรติ เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน การพิจารณา และตัดสินใจจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพและเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และประโยชน์โดยรวมของทุกฝ่าย
3. รักษาความลับของคู่ค้า
4. ห้ามมิให้มีการเรียกรับสินบน หรือค่านายหน้าจากคู่ค้าโดยเด็ดขาด
5. จัดหาและว่าจ้างคู่ค้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อม และการควบคุมมลพิษ และการปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าทางด้านแรงงานและการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
6. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณสถานประกอบการของบริษัทหรือสถานที่อื่นใดที่บริษัทได้มอบหมาย เพื่อเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และเล็งเห็นถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้การดำเนินกิจการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณชุมชนใกล้เคียง หรือให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมมลพิษทั้งทางน้ำ และทางอากาศ โดยควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้

บริษัทยังส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้มีการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาชุมชน และสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคม และวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวทางให้พนักงานจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อสังคมทุกปี เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Best Practice) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy)

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลกรในองค์กร รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยการกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้สามารถแจ้งข้อมูลดังกล่าวถึงระดับผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผู้ที่พบเห็น การฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชาฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และมีมาตรการในการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ จำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลและเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจและความรู้สึกปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน ซึ่งบุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยตัว หรือเลือกไม่ประสงค์ออกนาม และเมื่อเห็นเป็นการสมควรบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองพิเศษหากอาจเกิดกรณีที่มีแนวโน้ม และสามารถคาดหมายได้ว่าอาจเกิดความเดือดร้อนหรือไม่ปลอดภัย และผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย และ/หรือค่าชดเชยที่เหมาะสม และเป็นธรรมจากบริษัท หรือบุคคลผู้ก่อความเสียหายภายใต้กลไกการบริหารงาน และหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย

นโยบายฉบับนี้ ถูกกำหนดขึ้นเป็นเอกสารและเป็นสื่อกลาง ในการสร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม ถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท และบริษัท ขอแต่งตั้ง น.ส.ธีรารัตน์ ลิ้มอดิบุลย์ ให้เป็นตัวแทนฝ่ายบริหารในการรับผิดชอบต่อนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมต่อไป

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป



อรินทร์ จิรา

ประธานกรรมการ