

**KIM PAI** | Thai O.P.P.  
FILM & LABELS

**ANNUAL** | **2565**  
**REPORT**

แบบ 56-1 One Report  
บริษัท ไทย โอ.พี.พี.จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
<b>สารจากประธานกรรมการ</b>	1
<b>รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	2
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	39
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	45
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	46
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	55
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	66
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	68
<b>รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน</b>	71
<b>รายงานของผู้สอบบัญชี</b>	72
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	76
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1      รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	86
เอกสารแนบ 2      รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	90
เอกสารแนบ 3      รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	91
เอกสารแนบ 4      รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	92
เอกสารแนบ 5      นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	93

## สารจากประธานกรรมการ

ในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจยังเผชิญกับความท้าทายหลากหลายด้าน เช่น ภาวะอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงเป็นประวัติการณ์ ซึ่งเป็นผลมาจากความเสี่ยงและความไม่แน่นอนของความสัมพันธ์ทางอาหารและพลังงาน กับผลกระทบด้านเศรษฐกิจโลกอันเป็นผลมาจากความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนราคาน้ำมัน แม้ว่าจะมีการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนและภาคการท่องเที่ยวจากการฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่คลี่คลายลง ยังต้องติดตามแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจและนโยบายการเงินที่เข้มงวดของประเทศคู่ค้าหลักอย่างใกล้ชิด

บริษัทฯ ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด มีการปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาดที่ผันผวน พร้อมทั้งวางแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเป็นรากฐานในการบริหารจัดการองค์กร และมุ่งเน้นการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักบรรษัทภิบาล ( Environmental, Social, Governance : ESG )

ผลการดำเนินการในปี 2565 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มียอดขายรวม 1,666.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 83.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.27 จาก 1,583.07 ล้านบาท ทั้งนี้ยอดขายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากส่วนงานฟิล์มพลาสติก จากราคาขายปรับสูงขึ้นตามภาวะตลาด และต้นทุนที่มีความผันผวนในช่วงสองไตรมาสแรก ขณะที่ปริมาณการขายเมื่อเทียบกับปีก่อนลดลงจากสภาวะการแข่งขัน และสภาวะตลาดที่มีการชะลอตัว อย่างไรก็ตามยอดขายในส่วนงานบริการงานพิมพ์หลากหลายมีการเพิ่มขึ้นจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน รวมถึงการจัดการต้นทุนการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปี 2565 ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น สามารถชดเชยกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากส่วนงานอื่นๆ แต่เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ค่าไฟฟ้า ค่าขนส่ง ต้นทุนการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานลดลง 2.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.86 จากเดิม 88.03 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 85.52 ล้านบาท ปี 2565

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มุ่งวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอย่างยั่งยืน ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในนามคณะกรรมการบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทเสมอมา บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ความทุ่มเทและความร่วมมือกันผลักดันการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะสร้างความเข้มแข็งและทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมีเสถียรภาพ



อรินทร์ จิรา  
ประธานกรรมการ

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.นิลสุวรรณ สีลาธิรมี ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ และนายปมุข ศิริอังกฤษ เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลภายใต้ขอบเขตตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสในการบริหารของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะจัดขึ้นก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อรายงานและหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับทีมผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร งานตรวจสอบภายใน และรับฟังคำชี้แจงของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามควร การเปิดเผยข้อมูลเพียงพอเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยอนุมัติแผนการตรวจสอบที่เน้นระบบการป้องกันความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการปฏิบัติงาน (Operation) การรายงานทางการเงิน (Financial) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นประโยชน์กับบริษัท และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบ โดยได้ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของหน่วยงานที่รับตรวจถึงความโปร่งใสของแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อประโยชน์สูงสุดของงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่ต้องพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ และเทคโนโลยี
3. การกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรม ตลอดจนการดูแลให้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยการประเมินจะมุ่งเน้นความเป็นอิสระ คุณภาพผลงาน และชื่อเสียง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งนายชัยยุทธ อังศุวิทยา ทะเบียนเลขที่ 3885 หรือนางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ทะเบียนเลขที่ 4563 หรือนางสาวดรณี สมกำเนิด ทะเบียนเลขที่ 5007 หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ ทะเบียนเลขที่ 5596 หรือนายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ทะเบียนเลขที่ 11821 แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 และกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,220,000 บาท (ปี 2564 : 1,160,000 บาท) เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น



5. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วและไม่มีประเด็นสอบถามเพิ่มเติมจากรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รายชื่อและรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามที่ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งอยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้ สำหรับนโยบายการกำหนดราคา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวไว้ว่า ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นราคาตามสัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความยุติธรรม และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 

- ดร.นิลสุวรรณ	ลีลารัตน์	จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4
- นายชัยสิทธิ์	เจริญสัตย์	จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4
- นายปบุษ	ศิริอังกฤษ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม 4/4

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกโอกาสที่มีการประชุมหารือกับบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทมีกลไกในการจัดการตามควรแล้ว และมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอเหมาะสมกับสภาพการณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันในการบริหารความเสี่ยง และจัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดเป็นการล่วงหน้าเพื่อจัดทำรายงานและติดตามการปรับปรุงพัฒนาต่อไป



(ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัตน์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาศัยรากฐานทางธุรกิจในวงการการพิมพ์และวงการบรรจุภัณฑ์ที่มีประสบการณ์มาเป็นเวลานาน โดยเน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และการมุ่งมั่นด้านการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคนิคในการผลิตเพื่อพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น โดยมีการขยายตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มใหม่ และตอบสนองความต้องการใหม่ต่อกลุ่มลูกค้าเดิม ทางบริษัทฯ เลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพมาตรฐาน และต้นทุนที่ดีที่สุดและเน้นการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงเพื่อให้สามารถกำหนดราคาที่แข่งขันได้

ด้านการบริหาร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีการลงทุนในระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับของการจัดการองค์กร

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทร่วม

##### วิสัยทัศน์ :

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นผู้นำตลาดฟิล์มพลาสติก งานพิมพ์สติ๊กเกอร์และบรรจุภัณฑ์ โดยการสร้างสรรคสินค้าและบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบโจทยความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับคู่ค้า ทีมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

##### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ :

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นผู้นำตลาดฟิล์มพลาสติก งานพิมพ์สติ๊กเกอร์และบรรจุภัณฑ์โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้น

คุณภาพที่ดีที่สุด	พนักงานที่ดีที่สุด
บริการที่ดีที่สุด	ความรู้ความชำนาญที่ดีที่สุด
ราคาที่แข่งขันได้ดีที่สุด	เทคโนโลยีที่ดีที่สุด

##### นโยบายในการลงทุนบริษัทร่วม

การลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในหุ้นสามัญ โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการที่อยู่ในธุรกิจกลุ่มบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทฯ มีความชำนาญ และมีเครือข่ายที่ดี โดยพิจารณาถึงการกระจายความเสี่ยงต่อผลประกอบการโดยรวมและผลตอบแทนต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และพยายามลดปัจจัยความเสี่ยงต่อบริษัทฯ โดยสัดส่วนการลงทุนจะพิจารณาตามเงื่อนไขของผู้ร่วมธุรกิจ และเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละโครงการ ซึ่งจะพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างเงินทุน และกระแสเงินสดที่มีอยู่เป็นสำคัญ โดยจะควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อโครงสร้างหนี้และภาระหนี้ให้น้อยที่สุด ซึ่งเงินทุนที่ได้จากการดำเนินการในปีปัจจุบันจะใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่รองรับการเติบโตของยอดขาย การขยายกำลังการผลิต การค้นคว้าวิจัยพัฒนา และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต ตลอดจนการชำระเงินกู้ (หากมี)

## กลยุทธ์การพัฒนางองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ จึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืน ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เข้ามาผสานในการบริหารและพัฒนางองค์กร โดยการกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร การจัดการระบบและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เอื้อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพออกสู่ตลาด เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกรอบความยั่งยืน จากหัวข้อที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และผนวกเข้าสู่การดำเนินงานหลักตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

### มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล เพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้า และยังคงมุ่งเน้นด้านการบริการที่เป็นเลิศ ส่งมอบสิ่งที่เหนือความคาดหวังให้กับลูกค้า เพื่อการก้าวเป็นผู้นำตลาด

### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง โดยการใช้ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีการเลือกใช้พลังงานทางเลือกร่วมเป็นพลังงานในการผลิต ส่งเสริมแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### มิติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพรอบด้านของทรัพยากรมนุษย์ และยังให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนทั้งในและนอกองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี	รายละเอียด
2563	บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาร่วมค้ากับบริษัทต่างชาติ โดยจดทะเบียนในรูปแบบบริษัทจำกัดในประเทศอินโดนีเซีย และเข้ารับช่วงโรงงานผลิตหลอดเติมจากบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายหลอดลามิเนต ให้แก่ลูกค้าภายในประเทศอินโดนีเซีย และ/หรือภูมิภาคเอเชียตามที่คู่สัญญากิ่งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน
2564	เนื่องจากสถานการณ์ไวรัส COVID-19 ที่ยังคงระบาดเป็นวงกว้าง ทำให้บริษัทฯ ไม่มีการขยายหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับบริษัทอื่นภายนอก แต่มีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและทำการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้นพร้อมต่อการรองรับการผลิตงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ มีโครงการลงทุนเครื่องฉีดฟิล์มใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และรองรับการพัฒนาเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยปี 2564 อยู่ระหว่างทดลองการผลิตร่วมกับผู้จำหน่ายเครื่องจักรในต่างประเทศ
2565	ช่วงไตรมาส 2 ของปี 2565 บริษัทฯ พิจารณาลงทุนเครื่องฉีดฟิล์มใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดบรรจุภัณฑ์ และทดแทนเครื่องจักรเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองการพัฒนางานใหม่ๆ แก่ลูกค้า โดยประมาณการ การนำเข้าเครื่องจักรการติดตั้ง และเริ่มเดินเครื่องได้ประมาณปลายปี 2566

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ
  - a. กลุ่มฟิล์มพลาสติกที่ผลิตเอง
  - b. กลุ่มฟิล์มพลาสติกที่ซื้อมา-ขายไป
2. ผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากแก้ว หรือฟิล์มพลาสติก แบบม้วน
3. ผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายในการทำธุรกิจ 3 กลุ่ม ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	% การถือหุ้น ของบริษัท	2565		2564		2563	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ฟิล์มพลาสติก	-	1,182.71	71	1,133.05	72	1,044.44	66
บริการงานพิมพ์บนฉลากแก้ว/ฟิล์ม พลาสติก	-	400.19	24	365.36	23	450.36	28
หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน	-	83.66	5	84.66	5	89.93	6
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	2.57	0
รวมมูลค่าจำหน่าย	-	1,666.56	100	1,583.07	100	1,587.30	100



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายประเภทคือ ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุและหีบห่อ บริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือ ฟิล์มพลาสติก แบบม้วน และผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน โดยแบ่งแยกออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

### (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก

#### (1.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งด้านผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Product) ได้แก่

#### ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- **Cast Film** คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและฉีด (Cast) ออกมาเป็นแผ่นบาง ๆ ใช้เป็นส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เช่น ซองขนมปัง ขนมหอมเคี้ยว ซองบะหมี่ ฯลฯ ซึ่งฟิล์มชนิดที่บริษัทฯ ผลิตนั้นจะเป็น Multilayer Film คือ เนื้อฟิล์มจะประกอบด้วยพลาสติกจัดเรียงตัวหลายชั้น ซึ่งแต่ละชั้นจะเป็นพลาสติกต่างชนิด ฟิล์มที่ผลิตด้วยกรรมวิธีนี้ ได้แก่ ฟิล์ม CPP และ LLDPE (CLL)
- **ฟิล์มแมททาลाइซ์ (Metallized Film)** คือ การนำผลิตภัณฑ์จากฟิล์มพลาสติก มาผ่านกรรมวิธีการพ่นด้วยชั้นละอองอะลูมิเนียม (Aluminum) บาง ๆ ในห้องสุญญากาศ ทำให้ฟิล์มมีความเงาวาว และมีคุณสมบัติคล้ายอะลูมิเนียมพอยล์ เมื่อนำไปใช้เพื่อบรรจุอาหารทำให้สามารถเก็บและถนอมอาหารได้นานขึ้น
- **ฟิล์มเป่า (Blown Film)** คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและเป่าให้พองออกเป็นแผ่นบาง ๆ แผ่นฟิล์มจะถูกหล่อเย็นด้วยการเป่าลม และถูกม้วนเก็บโดยเครื่องม้วน ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเป่าจะถูกนำไปใช้เคลือบกับฟิล์มชนิดอื่น เช่น Nylon, PET, OPP เพื่อใช้ทำเป็นซองอาหารแช่แข็ง ซองตั้ง และซอง Vacuum ต่างๆ

#### ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่ซื้อมา-ขายไป

- **ฟิล์มยืด (Stretch Film)** ใช้เป็นฟิล์มพันสินค้าและพาเลท ที่ใช้แพร่หลายในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป เพื่อป้องกันสินค้าไม่ให้โดนฝุ่นและน้ำ ขณะจัดเก็บไว้ในโกดังสินค้า หรือ อยู่ระหว่างการขนส่ง ซึ่งยังใช้เป็นวัสดุในการรัดสินค้าให้ยึดติดกับพาเลท เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงในระหว่างการขนส่งสินค้าแทนสายรัด นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้ในการพันกับสินค้าบางชนิดโดยตรง ฟิล์มชนิดนี้มีทั้งส่วนที่นำเข้าจากต่างประเทศและผลิตในประเทศ ปัจจุบันสินค้าฟิล์มยืดเป็นสินค้าที่โรงงานอุตสาหกรรมมีความต้องการซึ่งก็มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- **ฟิล์มหด (Shrink Film)** ใช้สำหรับห่อสินค้า สำหรับงานที่ต้องการให้เห็นกล่อง หรือ สินค้าภายใน เนื่องจากมีลักษณะใส และเงางาม ใช้ในการห่อสินค้าที่ใช้เครื่องห่อชนิด L-Seal เช่น เครื่องเขียน นิตยสาร อาหารกึ่งสำเร็จรูป ของเล่น ฯลฯ อีกทั้งใช้ในงานการห่อสินค้าสำหรับเครื่อง ชนิด Flat Film เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปชนิดถ้วยรวมถึงประเภทอาหารแช่แข็ง โดยนโยบายของบริษัทนั้นจะเน้นการบริการลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ จึงแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็นกลุ่ม Premium (สินค้ามีคุณภาพสูง) และกลุ่มลูกค้าทั่วไป

- **ฟิล์มพนักสุญญากาศ (Skin Vacuum Film)** เป็นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกชนิดพิเศษ ใช้สำหรับอุตสาหกรรมอาหารแช่แข็ง โดยใช้กับเครื่องบรรจุชนิดสุญญากาศ ซึ่งสามารถทำให้ฟิล์มเป็นเสมือนชั้นผิวของสินค้า และฟิล์มชนิดนี้มีคุณสมบัติในการเก็บกักความสดของอาหารได้อย่างดีเยี่ยม และยังใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุแบบ Blister Pack โดยใช้แบบสินค้ากับพื้นกระดาษ แกนฝาครอบที่ทำจากโพลีสไตรีน (Polystyrene) และบรรจุโดยเครื่อง Skin Pack Machine ซึ่งฟิล์มชนิดนี้ เป็นฟิล์มที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงรายเดียวให้แก่บริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด ที่เป็นผู้ผลิตเพียงรายเดียวในประเทศ เช่นกัน ลูกค้านักที่ใช้ฟิล์มชนิดนี้คือลูกค้า กลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง โดยส่วนใหญ่จะใช้กับอาหารแช่แข็งที่ส่งออกไปทางตลาดอเมริกา และยุโรป
- **ฟิล์ม โอ.พี.พี.ชนิดผนึกด้วยความร้อน (Heat sealable OPP Film)** เป็นฟิล์มพลาสติกที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์ภายนอก โดยใช้กันมากในอุตสาหกรรมทั้งอุปโภคและบริโภค

### สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ

#### 1) บัตรส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมีบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สำหรับการผลิตฟิล์มพลาสติกจำนวน 1 ฉบับ มีสิทธิประโยชน์ดังนี้

สิทธิประโยชน์	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2570(2)/2554 Plastic Film
ม. 25 นำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือได้ตามจำนวนและระยะเวลาตามสมควร	✓
ม. 26 ให้คนต่างด้าวทำงานเฉพาะตำแหน่งได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	✓
ม. 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ	✓
ม. 29 ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร	-
ม. 31 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาเจ็ด ปี	✓
ม. 34 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมไปรวมคำนวณภาษีเงินได้	✓
ม. 36(1) ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	✓
ม. 36(2) ให้ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้าและส่งกลับออกไปใน 1 ปี	✓
ม. 37 ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักร เป็นเงินตราต่างประเทศ	-

- 2) สิทธิอื่น -ไม่มี-
- 3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ -ไม่มี-

## (1.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

### (ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญของบริษัท

- นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เน้นเรื่องคุณภาพของสินค้าที่มีมาตรฐาน ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้าในแต่ละประเภท โดยมีระบบบริหารคุณภาพ Quality Management System ซึ่งผ่านการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 และ GHP จากองค์กรภายนอก มีระบบการควบคุมตรวจสอบและรับประกันคุณภาพสินค้าจากฝ่ายประกันคุณภาพ ก่อนจำหน่ายสินค้าไปยังลูกค้า เพื่อให้สินค้าที่ผลิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เน้นการบริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงราคาที่แข่งขันได้ในภาวะการแข่งขันสูงในตลาด

- ลักษณะลูกค้ากลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย บริษัทฯ มีการจำหน่ายตรง (Direct sales) และผ่านผู้แทนขาย (Agent) โดยมีเป้าหมายในการขยายตลาดไปยังภูมิภาคและต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยปีที่ผ่านมาบริษัทฯ เน้นการตอบสนองกลุ่มลูกค้า Brand Owner ซึ่งมีอำนาจในการเลือกใช้ชนิดฟิล์มของบริษัทไปเป็นส่วนหนึ่งของบรรจุภัณฑ์โดยผ่าน Converter ซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของสินค้าฟิล์มเป็นโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง และกลุ่มอาหารสัตว์ เป็นต้น

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจำหน่ายฟิล์มในประเทศทั้งหมดประมาณ 98% อีก 2% เป็นการส่งออกไปในทวีปเอเชีย

### (ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ปี 2565 เป็นปีที่มีสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมฟิล์มอย่างดุเดือดและรุนแรงกว่าในปี 2564 เพราะเป็นปีที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากภาวะซบเซาจากผลกระทบจากอุบัติการณ์ไวรัส Covid-19 โรงงานผลิตฟิล์มหลายแห่งมีขยายการผลิตอย่างต่อเนื่องที่ ความต้องการสั่งซื้อฟิล์มสำหรับบรรจุภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้นในช่วงต้นปี แต่ด้วยผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ต้นทุนราคาน้ำมันผนวกกับการชะลอตัวของเศรษฐกิจจากผลกระทบการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้ความต้องการสั่งซื้อลดลงในช่วงไตรมาสที่ 4 และเนื่องจากผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศส่งออกได้จำนวนน้อยลงจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ส่งผลให้อุปทานของตลาดในประเทศเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันทราfficที่รุนแรงทางบริษัทฯ จำเป็นต้องหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีต้นทุนที่ต่ำลง เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนและแข่งขันได้ในตลาด ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้สูงขึ้น ทางบริษัทฯ จึงมีแนวทางในการผลิตฟิล์มที่มีลักษณะการใช้งานพิเศษเพิ่มขึ้น เพื่อรักษาฐานราคาให้ไม่ต่ำจนเกินไป รวมถึงแนวโน้มความต้องการสินค้าเพื่อตอบโจทย์ด้าน Sustainability การรักษ์โลก บริษัทฯ จึงตัดสินใจลงทุนในเครื่องจักรผลิตฟิล์มใหม่ที่มีความสามารถในการผลิตฟิล์มที่มีความเป็น Barrier ได้ 7 ชั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและรองรับกับความต้องการที่เปลี่ยนไปของตลาด โดยประมาณการติดตั้งเครื่องจักรใหม่จะอยู่ในช่วงปลายปี 2566 โดยบริษัทฯ ต้องการเพิ่มยอดขายในกลุ่มสินค้าฟิล์มพิเศษซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่พัฒนาเพื่อรองรับตลาดกลุ่ม Sustainability ซึ่งเน้นการใช้วัสดุ Mono Material และมีช่วงของการซิลปิดผนึกที่ต่ำ ต่อยอดจากการพัฒนาสินค้าในปีที่ผ่านมาเพื่อเสริมจุดแข็งของบริษัท โดยวางแผนการขายไปยังลูกค้ากลุ่มเดิมเพื่อเพิ่มยอดขายให้มากขึ้น และได้มีการผลักดันและสนับสนุนให้กลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่พิจารณาและเลือกใช้ฟิล์มชนิดพิเศษของบริษัทมากขึ้น

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2565 ผู้นำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศเพื่อขายในประเทศมีการชะลอตัวลง แต่ผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่มี Capacity เหลือในการผลิตสินค้าเพื่อแข่งขันในประเทศมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันราคาที่รุนแรงเพื่อให้ได้ยอดการสั่งซื้อ โดยทำให้ผู้นำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศไม่สามารถขายได้ในราคาต่ำกว่า ประกอบกับมีความผันผวนในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าเงินบาทอ่อนตัวทำให้การนำเข้าสินค้ามีราคาสูง ทางบริษัทฯ ต้องปรับตัวเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง เพื่อให้สามารถแข่งขันราคากับคู่แข่งในประเทศได้ในภาวะการแข่งขันราคาที่รุนแรง การแข่งขันมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นในทุกด้าน ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การบริการ ราคา รวมถึงการนำเสนอฟิล์มพิเศษต่าง ๆ จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และผู้นำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศมาจัดจำหน่าย อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ จะรักษาส่วนแบ่งของตลาดโดยพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้า เน้นคุณภาพให้มีมาตรฐานสูง รวมถึงการบริการที่รวดเร็ว และการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

### (1.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตฟิล์มพลาสติก จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. เลขที่ 119 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โทร. 0-2326-0929-30
2. เลขที่ 91/3 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผลิตฟิล์มแมททาลไอซ์ โทร. 038-571-676-9
3. เลขที่ 91/9 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โทร. 038-571-676-9

#### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2565	2564	2563
<b>กำลังการผลิต</b>			
ผลิตฟิล์ม(ตัน)	9,600	9,600	9,600
Metallized Film	2,160	2,160	2,160
<b>ปริมาณการผลิต</b>			
ผลิตฟิล์ม(ตัน)	7,979	8,180	8,158
Metallized Film	700	747	725
<b>การใช้กำลังการผลิต (%)</b>			
ผลิตฟิล์ม	83.11	85.21	84.98
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	(2.46)	0.27	11.65
Metallized Film	32.41	34.58	33.56
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	(6.29)	3.04	(32.12)



วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตฟิล์มของบริษัท มีดังนี้

**- จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ**

	2565	2564	2563
เม็ดพลาสติก	20 ราย	15 ราย	17 ราย

**- สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

	2565	2564	2563
เม็ดพลาสติก	69 : 31	88 : 12	80 : 20

จากตารางข้างต้น สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติก ทางบริษัทฯ จัดซื้อจากแหล่งวัตถุดิบจากภายในประเทศร้อยละ 69 และมีการขยายการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศมากขึ้นเนื่องจากราคาระดับวัตถุดิบจากผู้ผลิตในประเทศมีราคาสูง สำหรับแหล่งวัตถุดิบในประเทศ บริษัทฯ มิได้พึงพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายแต่เพียงรายเดียวและไม่มีสัญญา หรือข้อผูกมัดการซื้อวัตถุดิบระยะยาว จึงทำให้บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการเจรจาซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายอื่น ๆ อย่างเต็มที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในราคาระดับวัตถุดิบของผู้จำหน่ายที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นผลดีด้านควบคุมต้นทุนผลิต และความเสี่ยงของบริษัท เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทดแทนกันได้จากแหล่งต่างๆ

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อในส่วนฐานข้อมูล ซึ่งเชื่อมต่อระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังวัตถุดิบ กับฝ่ายจัดซื้อ การจัดระบบการจัดซื้อให้มีกระบวนการจัดฐานข้อมูลเพื่อช่วยตัดสินใจและแยกแยะจัดกลุ่มงานให้ชัดเจนมากขึ้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังคงซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้จำหน่ายรายเดิมซึ่งสนับสนุนบริษัทฯ มาด้วยดี ความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายเป็นความสัมพันธ์ในทางธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน

**- วัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบ**

ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีการผลักดันการวิจัย พัฒนา ทดลองหาวัตถุดิบใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบเดิมเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และควบคุมต้นทุนให้เหมาะสม และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

**(๓) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้**

**- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

กระบวนการผลิตฟิล์มของบริษัทเป็นกระบวนการผลิตแบบใช้ความร้อนเป็นตัวหลอมละลายเม็ดพลาสติก แล้วทำการรีดเป็นแผ่นพลาสติก ซึ่งวัตถุดิบเม็ดพลาสติกในกลุ่ม PP (Polypropylene) ไม่มีความเป็นพิษเมื่อหลอมละลาย อีกทั้งในกระบวนการผลิต ยังมีเศษฟิล์มบางส่วนที่สามารถหมุนเวียนนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต (Recycle) ได้ ส่วนเศษพลาสติกที่เป็นของเสียเหลือจากการผลิตก็สามารถนำไปขายเพื่อนำไปหลอมเป็นเม็ดใหม่ สำหรับการนำไปใช้ผลิตสินค้าในอีกกลุ่มประเภทอื่นๆ เช่น ฤกษ์ชะ ลัง และถังพลาสติก

- ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่  
สำหรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศ  
กระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง  
ให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ
- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว  
ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

**(1.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ไม่มี -

**(2) กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือ พลาสติก แบบม้วน**

**(2.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

บริษัทฯ ให้บริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือ พลาสติกแบบม้วนซึ่งเป็นสินค้าที่นำไปติดหรือห่อบนบรรจุภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายให้กับลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศและต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภทการพิมพ์ ดังนี้

- การพิมพ์ฉลากขาว แบบม้วน พิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษและพลาสติก สำหรับใช้เป็นฉลากของผลิตภัณฑ์เพื่อติดบนบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องอัตโนมัติ โดยใช้ระบบการพิมพ์แบบผสมผสานคือ ระบบ Roto – Letterpress, Flexography, Offset และ Silk Screen ซึ่งทำให้คุณภาพงานพิมพ์มีความโดดเด่นและสวยงาม
- การพิมพ์บน Plastic Film ซึ่งนำไปใช้ทำเป็นซองอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์อาหาร หรือซองชกฟอก เป็นต้น พิมพ์โดยใช้ระบบกราเวียร์ (Gravure)

บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ รวมถึงกระบวนการพัฒนางานที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า โดยกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญของบริษัทคือ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า มีการให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านเทคนิคในการผลิต และการป้องกันปัญหาในทุกกระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำสินค้าไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่า และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ ให้การบริการตั้งแต่ขั้นตอนระหว่างการผลิต ออกแบบจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ บุคลากรทุกท่านพร้อมให้คำแนะนำ และร่วมพัฒนาสินค้าของลูกค้าให้มีความโดดเด่นสูงสุด ด้วยเทคนิคการพิมพ์ที่ทันสมัย และเหมาะสมในการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

**สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ**

**1) บัตรส่งเสริมการลงทุน**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมีบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน สำหรับงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือ พิมพ์บนฟิล์มพลาสติก แบบม้วน จำนวน 3 ฉบับ มีสิทธิประโยชน์ดังนี้

สิทธิประโยชน์	บัตรส่งเสริมเลขที่ 1857(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2405(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-0778-1-04-1-0 Printed Adhesive Label
ม. 25 นำเข้าคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือได้ตามจำนวนและระยะเวลาตามสมควร	✓	✓	✓
ม. 26 ให้คนต่างด้าวทำงานเฉพาะตำแหน่งได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	✓	✓	✓

สิทธิประโยชน์	บัตรส่งเสริมเลขที่ 1857(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2405(2)/2556 Printed Adhesive Label	บัตรส่งเสริมเลขที่ 62-0778-1-04-1-0 Printed Adhesive Label
ม. 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับ เครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมติ	✓	✓	✓
ม. 29 ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร	-	-	-
ม. 31 ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓	✓
ม. 34 ยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ ได้รับส่งเสริมไปรวมคำนวณภาษีเงินได้	✓	✓	✓
ม. 36(1) ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และ วัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อ ผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่ วันนำเข้าครั้งแรก	✓	✓	✓
ม. 36(2) ให้ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ ได้รับการส่งเสริมนำเข้า และส่งกลับออกไปใน 1 ปี	✓	✓	✓
ม. 37 ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอก ราชอาณาจักร เป็นเงินตราต่างประเทศ	✓	✓	-

- 2) สิทธิอื่น -ไม่มี-
- 3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ -ไม่มี-

## (2.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

### (ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

- ช่วงต้นปี 2565 อุตสาหกรรมการผลิตไทยฟื้นตัวจากสถานการณ์โควิด และจากความต้องการสินค้าจากลูกค้าเจ้าหลักที่มีการปรับรูปแบบสินค้า ทำให้มีความต้องการงานพิมพ์หลากหลายเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564 ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนหลากหลายในช่วงไตรมาสแรกค่อนข้างดี แต่ช่วงไตรมาส 2 ด้วยผลกระทบจากสถานการณ์ราคาน้ำมัน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสินค้าเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ พยายามอย่างยิ่งในการบริหารจัดการต้นทุนผ่านแนวทางต่างๆ แต่ก็ต้องมีการปรับเพิ่มราคาตามสภาวะตลาดในที่สุด แม้ว่าในช่วงไตรมาส 4 ลูกค้าบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดการชะลอตัวของคำสั่งซื้อ แต่ภาพรวมของยอดขายในปี 2565 ก็ดีขึ้นจากปี 2564 ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยไม่พึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงบางราย ทางบริษัทฯ จึงพยายามขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ มากขึ้น แต่มีข้อจำกัดที่มีคู่แข่งในตลาดจำนวนมาก และการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างรุนแรง ทำให้แผนการขยายตัวไปยังลูกค้าขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นไปได้อย่างจำกัด บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน ปรับปรุงความเร็วของการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้าง



ความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยมีการพัฒนาสินค้ารูปแบบใหม่ ๆ รวมถึงการร่วมผลักดันการใช้วัตถุดิบที่ตอบสนองต่อนโยบายรักษ์โลกที่มีความต้องการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำบรรจุภัณฑ์มาผ่านกระบวนการที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

- ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่ายยังคงเน้นการติดต่อโดยตรงกับบริษัทลูกค้า ซึ่งทางบริษัทฯ พยายามขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค สินค้าในครัวเรือน ยา อาหารและเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ โดยพยายามตอบสนองความต้องการที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว โดยเน้นการใช้เครื่องพิมพ์ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการพัฒนาสินค้า เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดต้นทุน

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2565 บริษัทมียอดจำหน่ายหลากหลายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.5 ของยอดจำหน่ายทั้งหมด ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 1.5 ของยอดจำหน่ายทั้งหมดเป็นการจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

#### (ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 ภาพรวมยอดขายของงานพิมพ์หลากหลายเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณร้อยละ 9.5 โดยเพิ่มขึ้นจากยอดขายสั่งซื้อจากลูกค้าหลักที่มีการเปลี่ยนรูปแบบของสินค้า ทำให้มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นมากจากปี 2564 รวมถึงการฟื้นตัวจากสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-19 จากกลุ่มลูกค้าเดิม โดยสถานการณ์ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2565 เป็นไปในทิศทางที่ดี ผลการดำเนินการดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 แต่ในช่วงไตรมาสที่ 4 ลูกค้าบางกลุ่มได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดการชะลอตัวของคำสั่งซื้อ มีการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงขึ้น

นโยบายการแข่งขันของบริษัทในปี 2565 บริษัทฯ พยายามมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุนการผลิต และพัฒนาประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้แก่ลูกค้า และพัฒนาระบบคุณภาพเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น โดยพยายามตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการพัฒนาด้านระบบคุณภาพ และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการผลิตโดยการลงทุนในเครื่องจักรและเครื่องมือที่เน้นในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการแข่งขันในอนาคตมีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการแข่งขันของคู่แข่งที่มีอยู่เดิมในตลาด และคู่แข่งเจ้าใหม่รายใหญ่ที่ต้องการเข้ามาในตลาด โดยคู่แข่งเจ้าใหญ่ที่มีความโดดเด่นในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการพิมพ์ มีประมาณ 10 ราย และมีคู่แข่งระดับกลางภายในประเทศอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนการพัฒนาทีมงาน และปรับปรุงเทคโนโลยีให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

### (2.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานพิมพ์ฉลากขาว หรือ ฟิล์มพลาสติกแบบม้วน จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. เลขที่ 2234/3 ถนนจันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยทำการผลิตงานพิมพ์ฉลากขาว โทร. 0-2678-1051-5 ,0-2285-4940
2. เลขที่ 91/5 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยทำการผลิตงานพิมพ์ฉลากขาว โทร. 038-571-676-9, 086-341-5812

#### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2565	2564	2563
<b>กำลังการผลิต</b> การพิมพ์ (พัน ตร.ม.)	16,884	16,884	16,884
<b>ปริมาณการผลิต</b> การพิมพ์ (พัน ตร.ม.)	6,609	6,245	8,007
<b>การใช้กำลังการผลิต (%)</b>			
การพิมพ์	39.14	36.70	47.42
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	5.82	-22.00	9.26

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ ฉลากขาวและหมึกพิมพ์

- จำนวนผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

	2565	2564	2563
ฉลากขาว และหมึกพิมพ์	28 ราย	29 ราย	25 ราย

- สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

	2565	2564	2563
ฉลากขาว และหมึกพิมพ์	98.5 : 1.5	98 : 02	97 : 03

จากตารางข้างต้น ในปี 2565 ส่วนของวัตถุดิบประเภทฉลากขาวและหมึกพิมพ์ ทางบริษัทฯ จัดหาจากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศร้อยละ 98.5 โดยมีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 1.5 เนื่องจากในปี 2565 มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าเงินบาทอ่อนค่า ทำให้ต้นทุนราคาสินค้าปรับสูงขึ้นมากเพื่อเทียบกับปี 2564

บริษัทก็มีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายราย โดยวัตถุดิบหลักจะมุ่งเน้นการจัดซื้อจากเจ้าหลักเพื่อรักษาจำนวนการสั่งซื้อเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการต่อรองราคาที่ดีที่สุด

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการจัดวัตถุดิบเหลือใช้

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดของเสียจากระบวนการผลิต และมีการนำวัตถุดิบกลับมาใช้ในกระบวนการให้มากที่สุด เพื่อลดการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ลง โดยการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ จะทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการกำจัดเป็นไปอย่างถูกต้อง และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

สำหรับสิ่งปฏิภูลและวัสดุไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

#### **(2.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ**

- ไม่มี -

### (3) กลุ่มหลอดลามิเนต

#### (3.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนตเป็นการนำวัตถุดิบแผ่นฟิล์ม LLDPE และอะลูมิเนียมฟอยล์มาผ่านกระบวนการเคลือบให้ติดกัน เพื่อเป็นวัตถุดิบสำเร็จรูป เรียกว่า WEB (ส่วนตัวหลอด) และนำ WEB มาผ่าตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด เพื่อนำสู่กระบวนการพิมพ์ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด และนำ WEB ที่พิมพ์แล้วมาผ่านกระบวนการขึ้นรูป โดยเครื่องผลิตหลอด และประกอบเข้ากับบ่า (shoulder) และฝา (Cap) รูปแบบต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า ได้เป็นหลอดสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ เพื่อนำส่งให้ลูกค้าบรรจุน้ำดื่มต่อไป

เนื่องจากการลงทุนในอุตสาหกรรมนี้ใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง มีกระบวนการผลิตที่มีหลายขั้นตอน และต้องใช้เครื่องจักรในแต่ละกระบวนการที่เป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหลอดยาซีฟีนโดยเฉพาะ ไม่สามารถดัดแปลงใช้ในอุตสาหกรรมชนิดอื่นจึงทำให้สินค้าชนิดนี้มีคู่แข่งไม่มากนัก

#### สิทธิพิเศษในการประกอบธุรกิจ

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| 1) บัตรส่งเสริมการลงทุน      | -ไม่มี- |
| 2) สิทธิอื่น                 | -ไม่มี- |
| 3) ข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ | -ไม่มี- |

#### (3.2) การตลาดและภาวะแข่งขัน

##### (ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

- ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้มีการร่วมทุนในประเทศไทยตามนโยบายของลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติที่ได้ย้ายฐานการผลิตไปที่ประเทศไทย เพื่อผลิตและจำหน่ายทั่วทั้งภูมิภาคเอเชีย ซึ่งการร่วมทุนนั้น บริษัทฯ ได้โอนเครื่องจักรส่วนหนึ่งเป็นการลงทุน มีผลให้กำลังการผลิตที่เหลืออยู่ปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศไทยเพียงรายเดียว มีผลให้สัดส่วนโครงสร้างรายได้และโครงสร้างอัตรากำลังคนของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป

- ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานการคำที่เน้นเรื่องคุณภาพสินค้า การบริการ และราคาที่มีความยุติธรรม รักษาผลประโยชน์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทำให้มีสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีร่วมกันมายาวนาน

- สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2565 บริษัทมียอดจำหน่ายหลอดลามิเนตภายในประเทศทั้งหมด 100 % ของยอดจำหน่ายทั้งหมด

##### (ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 สภาพการณ์แข่งขันของกลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนตเพื่อใช้บรรจุยาซีฟีน มีการขยายผลด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อกระแสการรักโลกที่มีความต้องการ และกำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนเป็นวัตถุดิบที่มีการรักโลก Sustainability ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาต้องตอบสนอง 3 หลักการหลัก คือ ลดการใช้พลาสติก มีการนำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิลได้

ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาวัตถุดิบ ปรับปรุงเครื่องจักร และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับปรุงในกระบวนการผลิต เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อกระแสการรักโลกและความต้องการของลูกค้า โดยมีการแข่งขันที่รุนแรงจากคู่แข่งจากต่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนหลายแห่งที่นำเสนอเทคโนโลยี



ต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงต้องพัฒนาสินค้าให้มีความน่าสนใจ สร้างมูลค่าเพิ่ม และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูง และจัดการราคาให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด เพื่อรักษาฐานของลูกค้าให้ได้จากคู่แข่ง

- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการรณรงค์เรื่องการรักโลก และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ต้องวิจัยและพัฒนาสินค้าที่มีการใช้วัตถุดิบที่ตอบสนองต่อกระแสของโลกในปัจจุบัน ซึ่งลูกค้าทุกรายให้ความสนใจและมีเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นการแข่งขันจึงไม่ใช่เพียงแต่ในเรื่องของคุณภาพ ราคา และการบริการเท่านั้น หากแต่ยังคงมีเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ทางบริษัทฯ ต้องตอบสนองเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้เช่นเดียวกัน

### (3.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานผลิตหลอดลามิเนต จำนวน 1 แห่ง คือ

เลขที่ 85/2 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โดยผลิตผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต โทร. 038-570-860 – 2, 038-842-762 – 5

#### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	2565	2564	2563
<b>กำลังการผลิต</b> หลอดลามิเนต (ล้านหลอด)	125.20	125.20	125.20
<b>ปริมาณการผลิต</b> หลอดลามิเนต (ล้านหลอด)	38.27	39.20	56.02
<b>การใช้กำลังการผลิต (%)</b>			
หลอดลามิเนต	30.57	31.31	44.74
อัตราเพิ่ม(ลด)ของปริมาณการผลิต	(2.37)	(30.02)	(23.01)

วัตถุดิบในการผลิตหลอด ทางบริษัทฯ สามารถหาแหล่งวัตถุดิบจากภายในประเทศทั้งหมด ซึ่งนับว่าเป็นผลดีในด้านการควบคุมต้นทุนการผลิต และความเสถียรของธุรกิจ เนื่องจากปี 2565 มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการปรับขึ้นของราคาวัตถุดิบที่มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต ทางบริษัทฯ ได้เจรจาต่อรองกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบเรื่องการคงราคาวัตถุดิบได้บางส่วน รวมถึงการสนับสนุนให้มีการสำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อปริมาณความต้องการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อลูกค้า ซึ่งแนวโน้มในอนาคต ทางบริษัทฯ ยังคงจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ในทางธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน มีสายสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างกันเป็นเวลานาน

- วัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบ

บริษัทฯ ได้ศึกษาความเป็นไปได้ที่จะจัดหาวัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือหาวัตถุดิบที่มีราคาต่ำลง เพื่อให้ต้นทุนราคาสินค้าไม่สูงจนเกิดผลกระทบต่อลูกค้า และมีการติดตามข่าวสาร การพัฒนาสินค้าต่างๆ ของผู้ผลิต เพื่อให้สามารถนำมาพัฒนาทางเทคโนโลยี และนำ

วัตถุดิบใหม่ๆ มาพัฒนาผลิตหลอดที่สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าเพื่อประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าและบริษัทฯ ที่สามารถลดต้นทุนได้ร่วมกัน

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือการจัดวัตถุดิบเหลือใช้

- การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอมา โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าที่สามารถ Recycle ได้ และได้มีการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้กับลูกค้าบางส่วน โดยธุรกิจของลูกค้ามีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนเป็นวัตถุดิบที่มีความรักโลกมากขึ้น ดังนั้นวัตถุดิบที่ใช้ในปัจจุบันจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนไป เช่น เป็นวัตถุดิบที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ได้มีการศึกษาการใช้วัสดุทดแทนเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคตและดำเนินการค้าร่วมกับลูกค้าไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งส่งผลดีในการเป็นคู่ค้าที่ดีที่มีการพัฒนา ร่วมกันและสามารถรักษาฐานลูกค้าไว้ให้เติบโตร่วมกันได้อย่างมั่นคง

- ผลของการปฏิบัติจริงในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

สำหรับวัสดุไม่ใช่แล้วและสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

- ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าว

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

### (3.4) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

**(1) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)**

ลำดับที่	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดิน ในการนิคมลาดกระบัง 1 แปลง เนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ 14 ตารางวา พร้อมส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	3.36	ไม่มี
2	เครื่องจักรและอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	266.33	ไม่มี
3	อาคารโรงงาน และระบบสาธารณูปโภค	เป็นเจ้าของ	36.57	ไม่มี
4	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	7.36	ไม่มี
5	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	12.52	ไม่มี

นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการเช่าที่ดินและพื้นที่ในอาคารดังต่อไปนี้

- 1.1 เช่าที่ดินและพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 2234/3 ถนนจันทน์ สำหรับใช้เป็นสำนักงาน คลังสินค้า และโรงงานพิมพ์ฉลากแก้ว มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 1.2 เช่าที่ดินและพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 2234/5 ถนนจันทน์ สำหรับใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้า มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 1.3 เช่าที่ดิน ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารโรงงาน เลขที่ 85/2 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ สำหรับใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานผลิตหลอดยาสีฟัน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 1.4 เช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารโรงงาน เลขที่ 85/4 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 2 ใช้สำหรับตั้งเครื่องจักรผลิตหลอดลามิเนต มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- 1.5 เช่าที่ดิน ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารโรงงาน เลขที่ 91/3 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 สำหรับใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานผลิตฟิล์ม Metallized มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 1.6 เช่าพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 91/5 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 สำหรับใช้เป็นโรงงานพิมพ์ฉลากแก้ว มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบางส่วนสำหรับใช้เป็นคลังสินค้า มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- 1.7 เช่าพื้นที่อาคารโรงงาน เลขที่ 91/9 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ซึ่งใช้เป็นสำนักงาน และโรงงานเป่าฟิล์มพลาสติก มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- 1.8 เช่าพื้นที่ห้องจอดรถยนต์สำหรับให้พนักงานจอดรถยนต์ ที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- 1.9 เช่าอาคารพาณิชย์กับบริษัทแห่งหนึ่งสำหรับใช้เป็นสำนักงาน มีกำหนดระยะเวลา 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม 2557 ถึง พฤษภาคม 2587 โดยบริษัทต้องจ่ายค่าเช่าในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมายเหตุ : บริษัทสามารถต่อสัญญาหรือยุติสัญญาโดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน ก่อนหมดอายุสัญญา

การเช่าที่ดินและอาคารระยะยาวที่เช่าซ้อนไขตามสิทธิการใช้ทรัพย์สิน บริษัทบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งจัดประเภทในงบแสดงฐานะการเงินอยู่ในหมวด ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ทั้งนี้ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า โดยนำมาใช้ครั้งแรก ตั้งแต่เริ่มรอบบัญชี วันที่ 1 มกราคม 2563)

**(2) มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)**

2.1) มูลค่าทรัพย์สินสุทธิที่เป็นเงินลงทุนรวม*	417,159,182 บาท
*เงินลงทุนในทรัพย์สินถาวร	
2.2) มูลค่าทรัพย์สิน หัก ด้วยหนี้สินจากการผูกพันใดๆ:	
มูลค่าทรัพย์สิน	417,159,182 บาท
หัก หนี้สินจากการผูกพันใด ๆ	<u>                    0</u> บาท
มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ	<u>417,159,182</u> บาท
2.3) มูลค่าต่อหุ้น 69.53 บาท	

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการ ก่อตั้งเมื่อปี 2526 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2537 โดยเริ่มดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตแผ่นฟิล์ม โอ.พี.พี. (Oriented Polypropylene Film) ต่อมาได้ขยายสายการผลิตไปสู่ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกและวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์อีกหลายประเภท ด้วยความมีคุณภาพได้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทฯ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั่วไป โดยมีสถานประกอบการรวม 3 แห่ง เพื่อรองรับการเติบโต และฐานการผลิตที่ขยายตัวกว้างขึ้นประกอบด้วย โรงงานพิมพ์พลาสติกที่ถนนจันทน์ โรงงานผลิตฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และโรงงานผลิตฟิล์ม ผลิตหลอดลามิเนตสำหรับบรรจุยาสีฟัน และ โรงงานพิมพ์พลาสติกที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโครว์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกแห่งล้วนเป็นโรงงานที่ทันสมัยพร้อมด้วยเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีล่าสุด อีกทั้งทีมงานที่มีคุณภาพจึงสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจให้แก่ลูกค้าเสมอมา

ต่อมาในปี 2544 บริษัทได้เข้าร่วมทุนในบริษัท L.S. Pack Company Limited เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศเวียดนาม

ในปี 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนร่วมกับ บริษัท PT. DYNAPACK ASIA เปิดบริษัทร่วมค้า PT. KIMPAI DYNA TUBE เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศอินโดนีเซีย

โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทร่วม/บริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นอยู่	ประเภทธุรกิจ	ถือหุ้นร้อยละ
<b><u>บริษัทร่วมทุน</u></b>		
L.S. Pack Company Limited	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	25
<b><u>บริษัทร่วมค้า</u></b>		
PT. KIMPAI DYNA TUBE	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	51



### 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.65	ร้อยละ
1.	ร.ต.อ. สุเมธ ลีมอติบูลย์	883,263	14.72
2.	นาย สุธี ลีมอติบูลย์	879,535	14.66
3.	นาย ชวลิต ลีมอติบูลย์	837,683	13.96
4.	MR. CHALERMCHAI MAHAGITSIRI	723,900	12.07
5.	นาย บุญชัย ลีมอติบูลย์	267,510	4.46
6.	น.ส. จันทนา ลีมอติบูลย์	253,710	4.23
7.	น.ส. ธีรรัตน์ ลีมอติบูลย์	207,710	3.46
8.	นาย บุญชู ลีมอติบูลย์	185,211	3.09
9.	นาง จริยา ลีมอติบูลย์	177,710	2.96
10.	นาย ประยุทธ มหากิจศิริ	150,500	2.51

(2) ขัอมถลวงระหว่งผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### หลักทรัพย์ของบริษัท

- บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TOPP
- บริษัทมีทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกชำระครบเต็มมูลค่าแล้ว
- รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

#### หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลาด.	6,000,000 หุ้น	
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	6,000,000 หุ้น	สิทธิออกเสียง 1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-	
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน		
ณ วันที่ 14 มี.ค. 2565	6,000,000 หุ้น	
ณ วันที่ 31 พ.ค. 2565	6,000,000 หุ้น	

#### หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลาด.	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	-

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับแผนการลงทุน และสภาพคล่องที่จะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อกิจการ คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว ในเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

### ปัจจุบันบริษัท ไม่มียอดขาดทุนสะสม โดยมีรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกันดังนี้

	2565	2564	2563
กำไรสุทธิต่อหุ้น	12.72	13.46	21.09
เงินปันผลต่อหุ้น	3.82*	4.05	6.33
คิดเป็นอัตราร้อยละ	30.02*	30.09	30.02

\* ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

จากการที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพฉบับที่ 26/2549 เรื่อง การปฏิบัติวิธีการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 44 และฉบับที่ 45 (ปรับปรุงปี 2550) เรื่อง งบการเงินรวมและการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย กำหนดให้บริษัทเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะของบริษัท จากวิธีส่วนได้เสียเป็นวิธีราคาทุน ซึ่งมีผลทำให้กำไรและกำไรสะสมในงบการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมแตกต่างกัน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเท่านั้น มิได้ทำให้ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปและเพื่อให้การจ่ายเงินปันผลสอดคล้องกับเงินที่บริษัทมีในการจ่ายเงินปันผลจริง บริษัทได้พิจารณาเห็นควรให้มีการจ่ายเงินปันผลโดยอ้างอิงกับกำไรสุทธิตาม**งบการเงินเฉพาะบริษัท** ดังนั้นกำไรสุทธิต่อหุ้นสำหรับปี 2565 ที่แสดงข้างต้น ได้แสดงกำไรสุทธิจาก**งบการเงินเฉพาะบริษัท**

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในแนวทางที่จะสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ และสถาบันการเงินต่าง ๆ มีกระบวนการควบคุมภายในที่จะทำให้ระบบการทำงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่จะส่งเสริมให้ บริษัทจดทะเบียนเสริมสร้างระบบการบริหาร และกำกับองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นผู้มีหน้าที่สำคัญในการดูแลรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อพิจารณาและประเมินนโยบายการควบคุมและตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้กำหนดขึ้นล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานพร้อมกับประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### (1) ความผันผวนของราคา และการจัดหาวัตถุดิบ

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนราคาน้ำมัน ส่งผลต่อความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยทางบริษัทฯ พยายามจัดหาวัตถุดิบในราคาที่แข่งขันได้จากแหล่งวัตถุดิบจากทางตะวันออกกลาง เพื่อให้ได้วัตถุดิบในราคาต่ำกว่าราคาวัตถุดิบในประเทศเข้ามาทดแทนวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศซึ่งมีราคาที่สูงกว่าการนำเข้าเกือบ 10% และจากสถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลกระทบต่อการขนส่งสินค้าจากต้นทางมายังประเทศไทย ทำให้ทางบริษัทฯ ต้องมีการสำรองวัตถุดิบไว้อย่างเหมาะสม และจัดการพื้นที่จัดเก็บให้เพียงพอเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาจากผลกระทบมากนัก เมื่อดูผลผลิตหลักบางรายการมีความผันผวนในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ขาย ทำให้ทางบริษัทฯ ต้องจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อรองรับไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการผลิต โดยสามารถหาวัตถุดิบจากแหล่งใหม่เพิ่มขึ้นอีก 2-3 ราย ด้านราคาของวัตถุดิบ ในปี 2565 มีความผันผวนในช่วงต้นปีแต่ทางบริษัทฯ ได้รับผลกระทบไม่มากนัก เนื่องจากมีการสำรองวัตถุดิบบางส่วนไว้ในช่วงก่อนราคาขาขึ้น

ทางบริษัทฯ มีการทำ MOU ซื้อขายกับผู้ขายบางรายเป็นราคา Contract ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีเบ็ดพลาสติกเพียงพอต่อการใช้งานในราคาที่เป็นไปตามราคา ICIS Price

(2) การพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่

ทางบริษัทฯ ลดการพึ่งพาบริษัทผู้ผลิตเม็ดในประเทศลงและได้เน้นนำเข้าจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก 2 ราย จากทางตะวันออกกลาง เพื่อให้ได้ราคาที่แข่งขันได้และมีการจัดหาวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการซื้อเม็ดกลุ่ม PE ให้กับผู้ผลิตต่างชาติเพิ่มอีก 1 รายใหญ่ เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาและเพิ่มความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถมีวัตถุดิบใช้ได้อย่างเพียงพอโดยไม่ต้องกังวลเรื่องการขาดวัตถุดิบเพราะสามารถใช้ทดแทนกันได้

(3) ตลาดและสภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ มีคู่แข่งหลักภายในประเทศที่มีศักยภาพ 4-5 ราย และมีคู่แข่งจากต่างประเทศในภูมิภาคอาเซียนเข้ามาในตลาด ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดีซึ่งปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาดที่ลดลง และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้หาแนวทางในการป้องกันโดยการใส่ใจในคุณภาพสินค้า การบริการและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และราคาของสินค้าให้สามารถแข่งขันได้ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปรับตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค

(4) คุณภาพลูกหนี้

ลูกค้ายุทธศาสตร์ที่นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นวัตถุดิบที่เป็นลูกค้าขนาดกลาง และขนาดเล็ก บริษัทฯ จะเน้นการบริหารสินเชื่อของลูกหนี้ในกลุ่มดังกล่าว โดยพยายามหาจุดที่เหมาะสมระหว่างความสามารถการชำระหนี้กับปริมาณการขายของลูกหนี้ในแต่ละราย

**2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์**

(1) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือกลุ่มตระกูลสีมอติบูลย์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นร้อยละ 63.72 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) จึงทำให้กลุ่มตระกูลสีมอติบูลย์สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมหลักการ 8 ข้อ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น คือ

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทมีนโยบายอันยั่งยืนคือ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งมวลที่ใช้กับธุรกิจการค้าต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยทำการเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงซึ่งตรงหรือเกินกว่าความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพการที่สมเหตุสมผล ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการที่เชื่อถือได้ภายใต้มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและภริยาที่สุภาพอ่อนโยน

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายคือ พนักงานพึงงดเว้นการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือเกินกว่าปกติวิสัยแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อธุรกิจให้กับบริษัท พนักงานจะต้องไม่รับหรือให้สินบนใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางการเงินและทางธุรกิจอันมิชอบ จะต้องไม่รับหรือเสนอของกำนัลใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ หรือเงินที่จัดอยู่ในข่ายการรับสินบน การให้กู้ยืม การเลี้ยงรับรอง และการให้บริการต่าง ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การเสนอสินบนใด ๆ จะต้องได้รับการปฏิเสธและให้รายงานต่อฝ่ายบริหาร และจะต้องไม่เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวจากคู่ค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกท่านจะต้องรักษาความยุติธรรมในการเปรียบเทียบ และประเมินราคา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนการบริการในการคัดเลือกผู้ขายสินค้า และผู้ให้บริการ โดยไม่ให้สินบนของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการเบี่ยงเบนการตัดสินใจ และพนักงานจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือญาติพี่น้อง บุคคลในครอบครัวของพนักงานอย่างเด็ดขาด รวมทั้งในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานผู้นั้นรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เนื่องจากปัจจุบันการทำธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลนั้นเป็นสิ่งสำคัญ ในปี 2560 บริษัทจึงได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 จากนั้นได้ยื่นขอรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในรอบไตรมาสที่ 3/2562 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นมา

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภาษาท้องถิ่นของภูมิภาคและประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมของภูมิภาคและประเทศเหล่านั้น โดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพร่วมกัน ระหว่างพนักงานและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันโดยปราศจากการคุกคาม หรือการล่วงละเมิดซึ่งกระทำโดยหรือกระทำต่อพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าและบริการ หรือลูกค้า และไม่ประสงค์ให้พนักงานทุกคนและทุกระดับชั้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางวาจาและทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่อื่น หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท นอกจากนี้บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ซึ่งพนักงานย่อมมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างเต็มที่ในฐานะพลเมืองของประเทศแต่ต้องมีใช้กระทำในฐานะตัวแทนของบริษัท

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องโดยการไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีบริการทาง

การแพทย์ตามที่เป็นเพื่อรักษาโรคหรือการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานตลอดจนการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดบริการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปีให้แก่พนักงานทุกคน รวมทั้งบริษัทคำนึงถึงการให้พนักงานทุกคนทำงานด้วยความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจะพยายามร่วมมือกับพนักงานทุกระดับขึ้นในการสร้างมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำงาน

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทจะให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในเรื่องที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตลอดจนการให้บริการของบริษัท โดยการให้ความจริงในการโฆษณาและการให้ข่าวสารทุกชนิดตามความเป็นจริง

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยประสงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพยายามลดมลภาวะและผลกระทบต่างๆ อันอาจจะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่นและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการลดใช้พลังงานหรือวัตถุดิบในการผลิต มุ่งผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทบทวนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดในสิ่งต่าง ๆ ที่ได้จากระบบการผลิต และลดการทิ้งของเสียสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้วางใจให้บริษัทผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียจากอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

#### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน บริษัทฯ ได้วิเคราะห์การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในการทำงานของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

#### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยมีการวิเคราะห์ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
<b>ผู้ถือหุ้น / ผู้ลงทุน</b>	มีความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการทำกำไร จ่ายเงินปันผลดี	พัฒนาบริษัทฯ ให้สามารถแข่งขัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนา ระบบการบริหารจัดการโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
	การจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ
	การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	มีการกำหนดนโยบาย แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้นโยบายบรรษัทภิบาล และ การจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส
	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกปีสม่ำเสมอ
<b>ลูกค้า</b>	ความชัดเจนในข้อมูลสินค้า และ บริการ ข้อตกลง เงื่อนไข ระยะเวลาการสินเชื่อ เงื่อนไข การค้าประกัน เงื่อนไขการ จ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลง ทางการค้าที่เป็นธรรม	การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าที่ชัดเจน
	การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส	การสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ที่รับผิดชอบกับลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ ไลน์ อีเมล
	มีการชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือชำระหนี้ตรงตาม กำหนดเวลา	การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และ กำหนดรอบระยะเวลาชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไข โดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตน บัญชี ธนาकारของลูกค้าให้ถูกต้องรัดกุม
<b>ลูกค้า</b>	สินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงความต้องการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุด ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความ รับผิดชอบเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย
	ราคาสินค้าที่ยุติธรรม เหมาะสม และตอบสนองต่อภาวะทางการตลาดและการแข่งขันในอุตสาหกรรมของลูกค้า	ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
<b>คู่แข่งทางการค้า</b>	การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม	มีแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันดีต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกการแข่งขันที่ดี
<b>ชุมชน / สังคม</b>	การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	การตอบแทนชุมชน / สังคม	จัดกิจกรรม CSR
<b>ภาครัฐ</b>	การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า	พัฒนากระบวนการผลิต สูตรการผลิต เพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
	การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม	การเลือกใช้พลังงานทางเลือกเป็นการทดแทนการใช้พลังงานที่ทำร้ายสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาให้สินค้าสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือสามารถย่อยสลายได้เพื่อไม่ให้เป็นขยะต่อสิ่งแวดล้อม
<b>พนักงานทุกระดับ</b>	ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ	การประเมินศักยภาพของพนักงานอย่างเท่าเทียมเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม
	ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และอาชีวอนามัย	การจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ในแต่ละสถานประกอบการ
		การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสม และปลอดภัย จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ด้วยการปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน การคำนึงถึงความ Sustainability ของผลิตภัณฑ์ การเริ่มกำหนดแผนการอนุรักษ์พลังงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- **การใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการผลิตสินค้า**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงแนวโน้มการตอบโจทยด้าน Sustainability ของผู้บริโภค จึงเลือกใช้วัสดุ Mono Material และพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองการ Recycle ให้แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ในการนำพลาสติกกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การบำบัดน้ำในโรงงาน**

บริษัทฯ มีมาตรฐานการดูแลระบบน้ำทิ้งที่ระบายนอกสู่สาธารณะให้มีคุณภาพ เพื่อกำจัดมลสาร สิ่งปนเปื้อนที่อยู่ในน้ำเสียให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ มีการตรวจวัดค่า วิเคราะห์น้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงค่าปริมาณสารต่างๆ ในน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด จากเจ้าหน้าที่ภายในและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า คุณภาพของน้ำยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

- **พลังงานสะอาด (Clean Energy) จาก Solar Cell และพลังงานทางเลือก**

บริษัทฯ มีการลงทุนติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) บริเวณพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ ที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโครว์ และลาดกระบัง เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้ประโยชน์ภายในโรงงานซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานลง และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง

- **การจัดการของเสีย และขยะ**

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติภายในองค์กร โดยมีการรณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ และพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อลดปริมาณของเสีย และเพิ่มมูลค่าให้ของเสียด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำมาใช้ซ้ำ

- **การประหยัดการใช้กระดาษ**

ปี 2565 ทางบริษัทฯ ควบคุมการใช้กระดาษ โดยการควบคุมทั้งการเบิกใช้ของแต่ละฝ่ายในองค์กร โดยจะมุ่งเน้นให้ใช้ Electronic Document ในการติดต่อสื่อสารเป็นหลัก รวมทั้งการใช้ระบบ ERP และฟอร์มเอกสารออนไลน์ แทนการใช้กระดาษ ซึ่งจากการตรวจประเมินมีแนวโน้มการใช้ที่ลดลง โดยคาดหวังให้ทุกหน่วยงานลดการใช้กระดาษให้มากที่สุดเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และสังคม โดยการร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานด้วยการบริจาคสิ่งของที่เป็นแก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ตลอดจนจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 1. พนักงานและแรงงาน

###### ▪ การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญเริ่มจากการคัดสรรพนักงานเพื่อเข้าร่วมองค์กรโดยเน้นพนักงานที่มีความใฝ่รู้ มีความรู้ความสามารถเข้ามาสู่องค์กร มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวพนักงาน ครอบครัว และสังคม โดยในปี 2565 มีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ **96.2** ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

###### ▪ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานตรวจสอบความปลอดภัยตามมาตรฐานของบริษัทฯ ในปี 2565 พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 6 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว และได้จัดอบรมพนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ พร้อมให้หัวหน้างานกำกับ ดูแล และทวนสอบเป็นประจำ

เหตุการณ์ (ครั้ง)	2565	2564
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	6	7
อัตราการบาดเจ็บรวม	6	7

###### ▪ การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจูงใจให้พนักงานที่มีศักยภาพให้ทำงานร่วมกับองค์กรผ่านสวัสดิการต่างๆ ดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยคำนึงถึงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณโดยบริษัทฯ และสมทบให้กับพนักงานทุกเดือน
- การโยกย้ายพนักงานในตำแหน่งที่เหมาะสมภายในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ
- สวัสดิการพนักงานเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย, สวัสดิการอาหารเสริม เป็นต้น

## 2. ชุมชนและสังคม

### โครงการมอบเงินสนับสนุนแก่ Bamboo School เพื่อใช้สำหรับดำเนินงาน (วันที่ 16 มีนาคม 2565)

ด้วยทางบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านชุมชนและสังคม จึงมอบเงินสนับสนุนให้แก่ Bamboo School เป็นเงิน 39,000 บาท เพื่อใช้ดำเนินการในด้านต่างๆ



### โครงการบริจาคสิ่งของจำเป็นให้แก่ผู้ด้อยโอกาส

เข้ามอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้กับผู้ด้อยโอกาสจำนวน 8 ราย ได้แก่

1. หลวงพ่อสุพจน์ วงษ์เอี่ยม
2. นางปัฐม ทิศหล้า
3. นายอุเทน บุญยงค์
4. นายรัชชัย สัตตราวุฒิ
5. นางสาวจรัส ขำเขียว
6. ผู้ป่วยติดเตียง จำนวน 3 ราย

**หลวงพ่อสุพจน์ วงษ์เอี่ยม อธิการป่วยมีแผลที่เท้าทั้งสองข้าง (วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565)**

ปัจจุบัน จำพรรษาอยู่ที่วัดโกนุกพุทธรังษี พุทธมณฑลสาย 3 ซอย 18/4 แขวง ศาลาธรรมสพน เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ



**นางปทุม ทิศหล้า อายุ 81 ปี. (วันเสาร์ที่ 28 พฤษภาคม 2565)**

ปัจจุบันป่วยติดเตียง และพิการทางสายตา อยู่บ้านเลขที่ 26/1 หมู่ 5 ตำบลน้ำฮุด อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี





**นายอุเทน บุญยงค์ (วันเสาร์ที่ 18 มิถุนายน 2565)**

ณ ซอยพลโยธิน แยก1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร



**นายรัชชัย สัตราวุฒิ อายุ 53 ปี อดีตผู้ภัย จังหวัดฉะเชิงเทรา (วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565)**

ปัจจุบันเป็นผู้ป่วยติดเตียง ณ บ้านเลขที่ 2 หมู่ 3 บ้านหนองตะเภา ตำบลยางโทน อำเภอนongม่วง จังหวัดลพบุรี





นางสาวจริบ ขำเขียว อายุ 70 ปี ผู้ป่วยติดเตียง (วันเสาร์ที่ 9 กรกฎาคม 2565)  
ณ บ้านไม่มีเลขที่ ตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



ผู้ป่วยติดเตียง 3 ราย (วันพุธที่ 16 พฤศจิกายน 2565)  
ผู้ป่วย 3 รายในพื้นที่ ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

สืบเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ในปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน มีแนวโน้มจะกลับเข้ามาสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้บริษัทมียอดขายฟิล์มและฉลากขาวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยในส่วนของสินค้ากลุ่มฟิล์มพลาสติกแม้ว่าจะมียอดขายเพิ่มขึ้น แต่เกิดจากการปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับราคาต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เป็นต้นทุนหลัก เนื่องจากภาวะตลาดเม็ดพลาสติกมีการปรับราคาสูงขึ้นเช่นเดียวกับปีก่อน แต่โดยภาพรวมแล้วยอดขายของฉลากขาวจะสูงขึ้นชัดเจนกว่ากลุ่มฟิล์มและหลอด จากการที่สามารถหาวัตถุดิบทดแทนในราคาต้นทุนต่ำกว่าปีก่อนได้จนสามารถชดเชยกำไรขั้นต้นของส่วนงานอื่นๆ ได้ทั้งหมด

บริษัทยังคงเป็นผู้นำกลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต ทำให้ภาพรวมของกลุ่มหลอดลามิเนตยังดีอยู่แต่โดยรวมแล้วยอดขายลดลงเนื่องจากลูกค้าของบริษัทประสบกับภาวะยอดขายจำหน่ายลดลงด้วยภาวะเศรษฐกิจ ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อลดลงตามไปด้วย

ในแง่การวิจัยและพัฒนาสินค้า ซึ่งเป็นแผนสืบเนื่องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชนิด Mono Material เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มรัศมีสิ่งแวดล้อมของกลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนตที่ยังมียอดขายซื้อเข้ามาสม่ำเสมอ ประกอบกับการเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก โดยในปี 2565 บริษัทอยู่ระหว่างทดลองการผลิตสินค้าร่วมกับผู้จำหน่ายเครื่องฉีดฟิล์มในต่างประเทศ ทั้งนี้ได้ลงทุนในเครื่องจักรตัวใหม่ซึ่งจะเข้ามาติดตั้งช่วงปลายปี 2566

สรุปภาพรวมในปี 2565 ยอดขายเพิ่มขึ้น 5.45% เมื่อเทียบกับปี 2564 เป็นผลจากการฟื้นตัวของ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะกลุ่มสินค้าฉลากขาวที่ทำให้โดยรวมแล้วบริษัทฯ มีผลประกอบการดีขึ้นจากปีก่อน

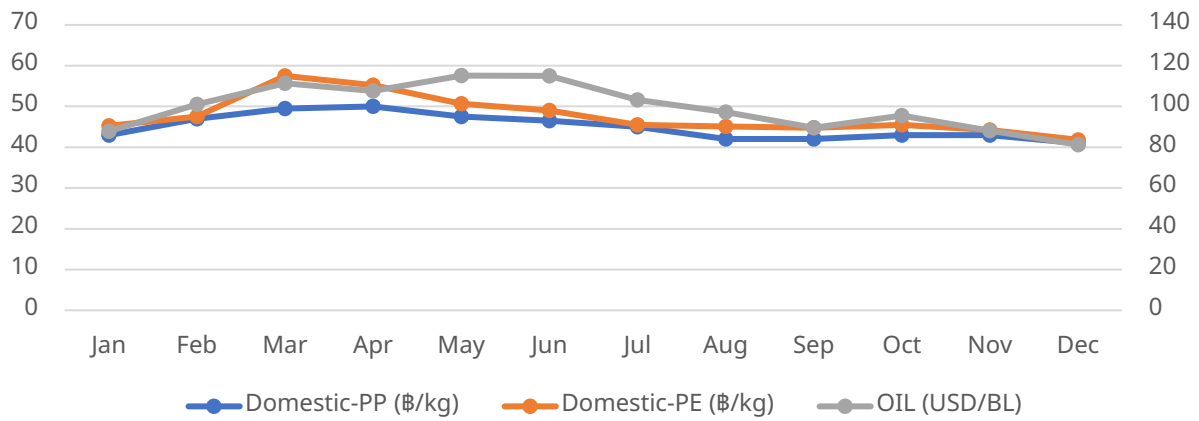
### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

#### 1) ราคาเม็ดพลาสติก

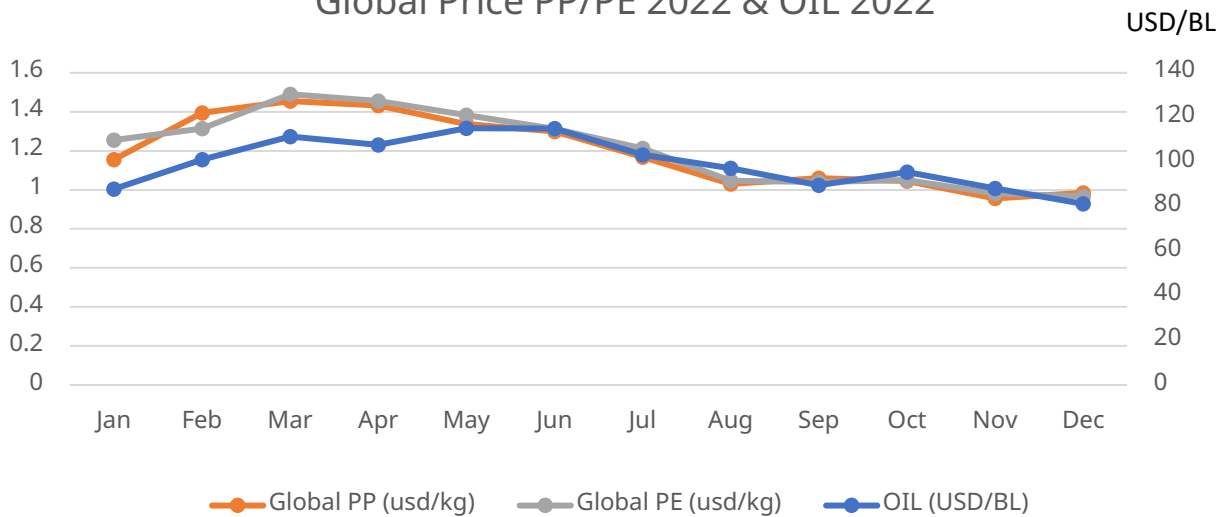
การผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นต้นทุนหลักของ ฟิล์มพลาสติกของบริษัท มีผลกระทบต่อ ยอดขายของบริษัท หากบริษัทฯ ได้ราคาเม็ดพลาสติกที่สูงหรือแพงกว่าคู่แข่งก็จะทำให้ลูกค้าหันไปซื้อจาก คู่แข่งแทนดังนั้นทาง บริษัทได้ดำเนินการ และติดตามในเรื่องการจัดซื้อเม็ดพลาสติกเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาที่ สามารถแข่งขันได้ อย่างเคร่งครัดและอย่างมีระบบ อีกทั้งมีการดำเนินการเรื่องการทำสัญญา ซึ่งในปี นี้ บริษัทฯ ได้ลดการพึ่งพาสupplierผู้ผลิตเม็ดในประเทศลงและได้เน้นนำเข้าจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก 2 ราย จากทางตะวันออกกลาง เพื่อให้ได้ราคาที่แข่งขันได้และมีการจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการซื้อเม็ดกลุ่ม PE ให้กับบริษัทต่างชาติเพิ่มอีก 1 รายใหญ่ เพื่อให้เกิดการแข่งขัน ราคาและมีความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถมีวัตถุดิบสลับใช้กันได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการขาดวัตถุดิบเพราะสามารถทดแทนกันได้ ซึ่งทำให้บริษัทฯ อาจจะได้เปรียบคู่แข่งรายอื่นได้

กราฟแสดงแนวโน้มของราคาเม็ดพลาสติก PP, LLDPE และ น้ำมัน

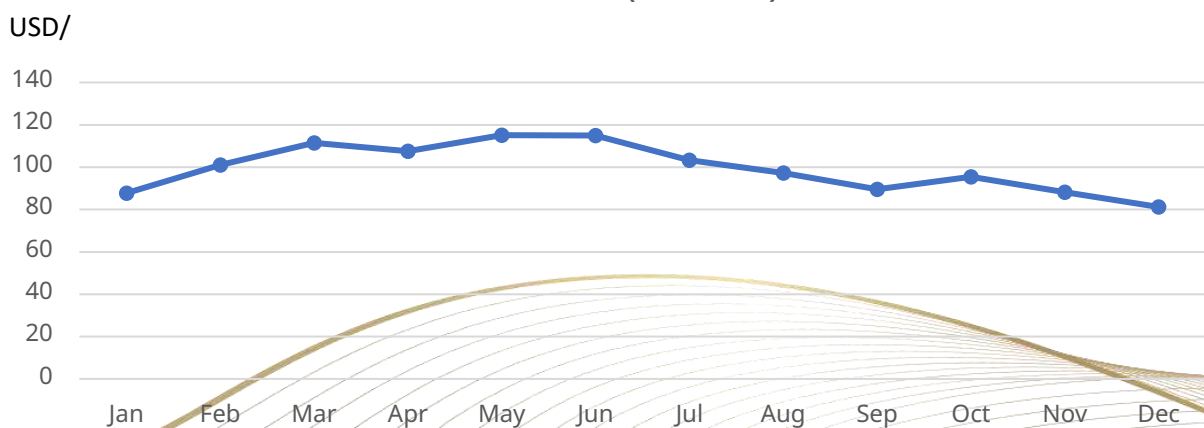
Domestic Price PP/PE 2022 & OIL 2022



Global Price PP/PE 2022 & OIL 2022



OIL 2022 (USD/BL)



## 2) สภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมฟิล์มที่ยังคงมีการแข่งขันสูงขึ้น ทั้งเรื่องราคา คุณภาพ ผลิตภัณท์และการบริการ

แนวโน้มในปี 2565 สภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมฟิล์มยังคงมีการแข่งขันที่สูงและรุนแรงมากทั้งเรื่องราคา คุณภาพผลิตภัณท์ และการบริการ โดยเฉพาะการนำเข้าฟิล์มจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย และในขณะเดียวกันผู้ผลิตในประเทศหลายรายก็ได้เพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิตของตนเอง ในขณะที่ทางบริษัทได้เน้นเรื่องการเพิ่มผลผลิต โดยมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม เพื่อตอบสนองต่อลูกค้าในด้านคุณภาพและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่ง โดยบริษัทได้เพิ่มยอดขายในกลุ่มสินค้าฟิล์มพิเศษ ซึ่งต่อยอดมาจากปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้นทั้งในด้านคุณภาพและบริการและในขณะเดียวกันสินค้าฟิล์มพิเศษที่ทางบริษัทมีฐานลูกค้าเดิมอยู่แล้วก็ได้มีการเพิ่มยอดขายมากขึ้น และได้มีการสนับสนุนและผลักดันให้กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ มีการรับรู้และเกิดการเลือกใช้ฟิล์มชนิดพิเศษของบริษัทมากขึ้น

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### 4.3.1 ความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	1,666,560,324	1,583,066,751	1,587,300,883
รายได้อื่น	23,771,329	19,920,811	12,877,233
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,690,331,653</b>	<b>1,602,987,562</b>	<b>1,600,178,116</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	1,477,537,080	1,394,369,412	1,334,039,202
ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และอื่นๆ	126,263,298	118,296,824	125,689,934
ต้นทุนทางการเงิน	4,908,690	5,350,008	5,764,411
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,608,709,068</b>	<b>1,518,016,244</b>	<b>1,465,493,547</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	9,168,505	7,275,542	4,406,653
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>90,791,090</b>	<b>92,246,860</b>	<b>139,091,222</b>
ภาษีเงินได้	5,274,575	4,208,391	8,168,172
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>85,516,515</b>	<b>88,038,469</b>	<b>130,923,050</b>

ผลการดำเนินงาน ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 0.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรจากส่วนงานพิมพ์ฉลากขาวโดยมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 13.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.7 จากปีก่อน โดยมียอดขายที่เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 365.36 ล้านบาท เป็น 400.19 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้น 34.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.5 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 ในปี 2565 จากการจัดสรรงานโดยการบริหารต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตได้ต่ำกว่าต้นทุนของปีก่อน ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของส่วนงานฉลากขาวเพิ่มขึ้นจนสามารถชดเชยกำไรขั้นต้นที่ลดลงของส่วนงานฟิล์มและส่วนงานหลอดได้ แม้ว่าส่วนงานพลาสติกฟิล์มมีกำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 6.84 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.2 โดยมียอดขายปี 2564 จำนวน 1,133.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในปี 2565 เป็นจำนวน 1,182.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 49.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.4 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 และส่วนงานหลอดมีกำไรขั้นต้นลดลงจำนวน 6.11 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 60.5 โดยมียอดขายในปี 2564 จำนวน 84.66 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 83.66 ล้านบาท ในปี 2565 ลดลงจำนวน 1.00 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.2 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวน ค่าเงินบาทอ่อนค่าส่งผลต่อราคาเม็ดพลาสติกที่เป็นวัตถุดิบหลักมีการปรับราคาสูงขึ้นมากกว่าปีก่อน ทำให้ส่วนงานฟิล์มต้องปรับราคาขายตามส่งผลให้ยอดขายปี 2565 เป็นจำนวนที่สูงขึ้น ขณะที่ปริมาณการขายลดลงเล็กน้อยจากปี 2564 ด้านส่วนงานหลอด การปรับราคาขายทำได้ยากกว่าส่วนงานฟิล์มเนื่องจากจำนวนลูกค้ามีน้อยราย และการปรับราคาเป็นไปได้อาจประกอบด้วยปริมาณการขายที่ลดลงจากสภาพตลาด สัดส่วนการปรับเพิ่มขึ้นของราคาขายเทียบกับต้นทุนขายของทั้งส่วนงานฟิล์มและส่วนงานหลอดไม่สามารถชดเชยกันได้ ทำให้ส่วนต่างกำไรลดลงเมื่อเปรียบเทียบกำไรขั้นต้นของปีก่อน นอกจากนี้บริษัทยังมีค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2565 โดยส่วนใหญ่เกิดจากค่าขนส่งเพิ่มขึ้นประมาณ 1.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 16.3 เนื่องจากราคาน้ำมันมีการปรับราคาสูงขึ้นมากตามกลไกตลาด และค่านายหน้าเพิ่มขึ้น 0.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 15.3 จากยอดขายที่เพิ่มขึ้น ตามลำดับ

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไรเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.34	11.92	15.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	5.74	6.17	9.13
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	233.19	144.73	227.55
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.03	5.47	8.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	5.64	6.05	9.51

อัตราส่วนข้างต้นแสดงความสามารถในการทำกำไรในปี 2565 ซึ่งมีอัตรากำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อนจากภาวะต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2565 ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมได้ยาก รวมถึงภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด และภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจจากผลกระทบของเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการบริหารจัดการดำเนินการให้มีกำไรในระดับลดลงไม่มากนักเมื่อเทียบกับปีก่อน และสามารถบริหารอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรที่เพิ่มขึ้น จากการบริหารกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท

#### 4.3.2 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

##### 4.3.2.1 ฐานะทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,074,743,943	1,114,023,679	1,018,890,195
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	727,468,689	646,420,139	684,442,131
<b>สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,802,212,632</b>	<b>1,760,443,818</b>	<b>1,703,332,326</b>
หนี้สินหมุนเวียนรวม	142,829,167	149,340,726	151,603,270
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	114,148,069	123,130,059	128,135,296
<b>หนี้สินรวมทั้งสิ้น</b>	<b>256,977,236</b>	<b>272,470,785</b>	<b>279,738,566</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>1,545,235,396</b>	<b>1,487,973,033</b>	<b>1,423,593,760</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,802,212,632</b>	<b>1,760,443,818</b>	<b>1,703,332,326</b>

ฐานะทางการเงินในปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ส่วนใหญ่เกิดจากยอดคงเหลือของเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น รวม 84.23 ล้านบาท โดยเกิดจากกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานสะท้อนให้เห็นว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นตามที่มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 โดยส่วนใหญ่บริษัทมีภาระผูกพันจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร โดยมีผลผูกพันจากการชำระหนี้มัดจำในการสั่งซื้อซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงร่วมกันกับผู้ขายโดยจะชำระส่วนที่เหลือเมื่อส่งมอบทรัพย์สินตามเงื่อนไขของการสั่งซื้อ



#### 4.3.2.2 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	5.37	5.64	9.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	20.50	18.54	23.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.94	0.91	0.94

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ในปี 2565 โดยส่วนใหญ่บริษัทมีตัวเลขอัตราส่วนอยู่ในระดับเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน โดยเฉพาะอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการใช้สินทรัพย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ในระดับที่เหมาะสมมากขึ้น

#### 4.3.3. ความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และนโยบายทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

		2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.52	7.46	6.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.63	6.72	6.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.81	3.67	3.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	94.44	98.09	95.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	13.91	16.64	17.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	25.89	21.63	20.54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	16.80	15.77	17.21
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	21.43	22.82	20.92
Cash Cycle	วัน	98.90	96.89	94.64
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.17	0.18	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (หลักเงินสด)	เท่า	2.12	1.68	2.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	*30.02	30.09	30.02

\* ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: TOPP
เลขที่ทะเบียนบริษัท	: 0107537001994 (เลขที่เดิม บมจ. 446)
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายประเภทคือ พลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ บริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือพิมพ์บนพลาสติกแบบมันวาว และผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน
ทุนจดทะเบียน	: 60,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สถานที่ตั้ง - สำนักงานใหญ่	: 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: (662) 0-2678-1051-5, 0-2285-4940
โทรสาร	: (662) 0-2285-4991, 0-2285-4942
Website	: <a href="http://www.topp.co.th">http://www.topp.co.th</a>
จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่	: 12 พฤษภาคม 2526
จดทะเบียนเป็น บมจ.	: 3 มิถุนายน 2537
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9001
ผู้สอบบัญชี	: นายศิริเมศวร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11821 สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท 491/27 สีลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2234-1676, 0-2237-2132

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้อยู่บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้สามารถเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล ตามความมุ่งหวังของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) และหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ในการที่จะใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกรายตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### ▪ หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการบริหาร การควบคุมภายใน และการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ โดยยึดหลักความระมัดระวัง และหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

- การควบคุมภายใน ด้านระบบงานได้จัดให้มีการตรวจสอบครอบคลุมในทุกหน่วยงานไม่เจาะจงเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานมีความถูกต้องตามนโยบายบริษัทกำหนด สร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ ติดตามดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

- ก่อนวันประชุมบริษัทได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวาระต่างๆ เพื่อขอให้ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณารับทราบ รับรอง รวมทั้งอนุมัติ และได้จัดเอกสารการประชุมให้เพียงพอต่อผู้ถือหุ้นที่จะใช้ในการออกเสียง รวมทั้งได้เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.topp.co.th](http://www.topp.co.th) เป็นเวลาดังหน้า 1 เดือน

- วันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยใน ปี 2565 บริษัทได้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่ห้องประชุม อาคารไทยจักษ์ เลขที่ 168 ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. ในวันที่ 29 เมษายน 2565 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมจำนวน 8 ท่านจากทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ภายหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมที่มีการบันทึกผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวใน Website ของบริษัท

- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 อยู่ในช่วงคะแนน 90 – 99 คะแนน

## ▪ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางพึงปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือนัดประชุม โดยได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัท

- ห้ามมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

- กำหนดรูปแบบของหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองได้ สามารถกำหนดทิศทางในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่านเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

- การดำเนินการในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมจะดำเนินการให้มีการใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยผ่านเลขานุการบริษัทฯ เพื่อจะได้นำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

## ▪ หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับ และสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคง

### กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

**ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติการจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ การจัดให้มีระบบการป้องกันภัย เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม



และสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมความรู้ความชำนาญของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติม ด้วยการจัดตารางการฝึกอบรมที่เป็นเฉพาะหน่วยงานเพื่อสร้างให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการฝึกอบรมที่สามารถเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร

**ลูกค้า :** บริษัทฯ มีจุดประสงค์ในการทำการค้าแบบเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการ ควบคุมการจัดส่งให้ตรงตามที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขทางการค้า อีกทั้งจัดให้มีหน่วยรับเรื่องร้องเรียนในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ มีการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เป็นระยะ มีการประเมินผู้ขายเพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

**คู่แข่ง :** บริษัทฯ ใช้ในกลยุทธ์การแข่งขันที่สุจริตทางการค้า เน้นคุณภาพสินค้าและบริการ และการสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงราคาที่เป็นธรรม ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นมืออาชีพและครองตลาดธุรกิจ

**เจ้าหน้าที่ :** บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการชำระหนี้ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในข้อตกลง

### **การแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถแจ้งเบาะแส ในประเด็นที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณ รายงานการเงิน ระบบการควบคุมภายใน โดยหากผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์ในการแจ้งเบาะแสในประเด็นดังกล่าว สามารถติดต่อผ่านทางกรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงตามที่อยู่ด้านล่างนี้

- ดร.นิลสุวรรณ สีลาธรมี

เลขที่ 11-13 ซอยพาณิชย์การธนบุรี 3 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ 13 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : 081-488-6507

E-mail address: [Nilsuwan.leelarasame73@gmail.com](mailto:Nilsuwan.leelarasame73@gmail.com)

- นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์

เลขที่ 35 หมู่บ้านกรีนนิชชาเลย์ ซอยบรมราชชนนี 62/6 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

โทรศัพท์ : 081-612-7612, 0-2888-4208

E-mail address: [chaiyasit.35@gmail.com](mailto:chaiyasit.35@gmail.com)

- นายปมูข ศิริอังกฤษ

เลขที่ 619/1 ซอยลาดพร้าว 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 0-2275-6299 โทรสาร: 0-2275-9033

E-mail address: [pamooklaw@gmail.com](mailto:pamooklaw@gmail.com)

หรือหากท่านผู้ถือหุ้นท่านใดมีความประสงค์จะชี้แนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ Website ของบริษัทที่ [www.topp.co.th](http://www.topp.co.th) หรือผ่านทางเลขานุการบริษัทที่ E-mail address: [saengjas@topp.co.th](mailto:saengjas@topp.co.th) โดยเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลข้างต้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน

## นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคม โดยเลือกใช้เฉพาะวัตถุดิบที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ การลดปริมาณขยะโดยการใช้เครื่องจักรที่สามารถนำเศษซากมา Recycle ในกระบวนการผลิต ทำให้สามารถลดปริมาณของขยะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีกระบวนการบำบัดของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวมและผลการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น

### ▪ หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

#### การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปิดเผยข้อมูลแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเปิดเผยต่อผู้ลงทุนทั่วไปทางเว็บไซต์ของหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นหรือผู้สนใจลงทุนทั่วไปยังสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับ รายงานประจำปีสำหรับปีที่ผ่านมา และมติที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด ได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกเช่นกัน

#### รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดทำรายงานอธิบายถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเหตุการณ์สำคัญรอบปีไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ ตามที่ได้ร่วมสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและสอบทานความมีประสิทธิภาพในด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม กระบวนการประเมินความเสี่ยง ระบบสารสนเทศ รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี ตลอดจนการรายงานข้อมูลเป็นไปให้มีมาตรฐานเชื่อถือได้ ชัดเจน และเพียงพอต่อการรายงานผู้ถือหุ้น มีการจัดทำรายงานคณะกรรมการซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ ควบคู่กันไปกับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

#### คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใสเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นและได้จัดให้มีการเปิดเผยจำนวนคำตอบแทนในรายงานประจำปี และหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2565 มีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 2.39 ล้านบาท

#### ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการได้จัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่เป็น “นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation)” โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และได้สนับสนุนให้ผู้ทำหน้าที่นี้มีความรู้ด้านพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถคอยกำกับการดำเนินงานของบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน โดยได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร “Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS)” และหลักสูตร “พื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน” ที่จัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (LISTED COMPANIES ASSOCIATION) เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงเป็นศูนย์ติดต่อกรณีมีข่าวเกี่ยวกับบริษัท (Contact

Person) เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและชี้แจงต่อสาธารณชน ผู้ถือหุ้นหรือผู้สนใจลงทุนทั่วไป สามารถติดต่อได้ที่หมายเลข 0-2678-1051-5 หมายเลขภายใน 511 หรือที่ E-mail address: [saengjas@topp.co.th](mailto:saengjas@topp.co.th)

▪ **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

**โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีสมาชิกรวมทั้งหมด 12 ท่านประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนาม 3 ท่าน)
- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน)

กรรมการอิสระ 4 ท่านประกอบด้วย

1. คุณอรินทร์ จิรา ประธานกรรมการ
2. ดร.นิลสุวรรณ สีลาธรมี ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ กรรมการตรวจสอบ
4. นายปบุษ ศิริอังกุล กรรมการตรวจสอบ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการบริษัทวาระละ 3 ปี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน โดยประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่คอยกำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

**6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ**

**6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ**

**บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- นโยบายการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือมีการทบทวนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง

- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการประกอบกิจการที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตและสร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งแก่ลูกค้า และเจ้าหนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ บริษัทยึดมั่นในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- มุ่งสร้างชื่อเสียง ในด้านความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบรรจุภัณฑ์และงานพิมพ์ ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- กรรมการและผู้บริหาร ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และระมัดระวังข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และมีความโปร่งใส

- พัฒนาบุคลากร ให้ตระหนักในความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการกระทำตนเป็นพลเมืองดี ไม่ประพฤติผิดกฎหมาย
- รักษาสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

- การเปิดเผยข้อมูลรายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการถือหุ้นและการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

- ระบบการควบคุมภายในและได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อกำหน้าที่ในการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติ อำนาจอนุมัติในแต่ละระดับที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดเป็นแผนงานประจำปีตามลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแก่นธุรกิจการนำเสนอและการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากคณะกรรมการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของผู้ตรวจสอบบัญชีมาพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ การควบคุมภายใน

- การบริหารความเสี่ยงโดยการปรึกษาหารือกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

### **การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาสอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีมีเหตุจำเป็นสำคัญ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัทได้ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดตารางวันประชุมประจำปี ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการทราบและเตรียมตัวล่วงหน้า โดยไม่ติดภารกิจอื่น
- จัดทำจดหมายเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- กำหนดให้มีวาระประจำที่เป็นมาตรฐาน สำหรับการติดตามความคืบหน้าของผลดำเนินงานเพื่อให้กรรมการสามารถควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้ต่อเนื่องและวาระสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรณีมีความคืบหน้าและประเด็นสำคัญ ประสานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้หารือกันอย่างอิสระและทั่วกัน
- จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาแต่ละวาระให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- กรณีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาเป็นการเฉพาะ ที่ประชุมได้เชิญผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบในประเด็นที่หารือ เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ที่ต้องแจ้งข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นเพิ่มเติมเพื่อให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลใหม่ๆ กรณีมีข่าวสาร ข้อบังคับ ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ภายหลังการประชุม เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการบันทึกรายงานการประชุมและส่งให้ประธานที่ประชุมลงนาม ภายใน 7 วันนับจากวันประชุม



### **การประเมินตนเองของคณะกรรมการ**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีข้อกำหนดเรื่องการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น แต่ทั้งนี้ไม่มีสมาชิกของคณะกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท และเนื่องจากคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละด้านแตกต่างกันซึ่งล้วนเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการและดูแลให้บริษัทยั่งยืน มั่นคง ท่ามกลางวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม หากแต่มีผลการดำเนินงานที่ดี และเป็นที่น่าพอใจมาโดยตลอด ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ให้ความสำคัญในหน้าที่ความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายไตรมาส และได้ให้ความสนใจในทุกประเด็นสำคัญ อาทิ ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ผลการดำเนินงานโดยได้พิจารณาเปรียบเทียบในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดมากกว่าแบบของผู้สอบบัญชี โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในไตรมาสปัจจุบันกับไตรมาสที่แล้ว และไตรมาสเดียวกันของปีนี้กับปีที่แล้ว รวมทั้งผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่คาดไว้ โดยได้ให้ความสนใจและซักถามถึงสาเหตุที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทยังได้มีการพิจารณากลับกรองร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

**จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
1. นายอรินทร์ จิรา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	1
2. นายสุธี ลีมอติบูลย์	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	-
3. นายชวลิต ลีมอติบูลย์	กรรมการ	-
4. ร.ต.อ.สุเมธ ลีมอติบูลย์	กรรมการ	-
5. นายบุญชู ลีมอติบูลย์	กรรมการ และกรรมการสรรหา และ พิจารณา คำตอบแทน	-
6. นายมงคล ลีมอติบูลย์	กรรมการ	-
7. นายสุรภาพ ลีมอติบูลย์	กรรมการ	-
8. นายรนา โพธิ์กำจร	กรรมการ	-
9. น.ส. ธีรารัตน์ ลีมอติบูลย์	กรรมการ	-
10. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัตน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1
11. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัจย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
12. นายปณู ศิริอังกฤษ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	-

**คำตอบแทนกรรมการ**

บริษัทฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการแต่ละคณะ โดยมีวงเงินที่จ่ายจริงภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาวงเงินที่เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น จากข้อมูลตามผลการดำเนินงานของบริษัทและข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการจ่ายที่เกินสมควรแต่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพตามต้องการ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ นอกจากพิจารณาตามผลงานรวมโดยดูจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ(Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่จะได้รับจากกรรมการในฐานะกรรมการผู้จัดการ

**การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากรรมการและผู้บริหารในการที่จะดูแลเรื่องระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนบทบาท อำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท ปัจจุบันสมาชิกจำนวน 12 ท่าน ในคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในส่วนเลขานุการบริษัท คณะกรรมการยังได้สนับสนุนให้เข้าฝึกอบรม ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามความคืบหน้าและให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ชี้ประเด็นความเสี่ยงนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดงานหรือ

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารมีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาการดำเนินงานภายในของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการประกอบกิจการที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างความน่าเชื่อถือ ทั้งแก่ลูกค้า และเจ้าหนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทยึดมั่นในจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- มุ่งสร้างชื่อเสียง ในด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบรรจุภัณฑ์และงานพิมพ์ ด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- กรรมการและผู้บริหาร ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และระมัดระวังข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส
- พัฒนาบุคลากร ให้ตระหนักในความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการกระทำตนเป็นพลเมืองดี ไม่ประพฤติดังกฎหมาย
- รักษาสิ่งแวดล้อมโดยดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

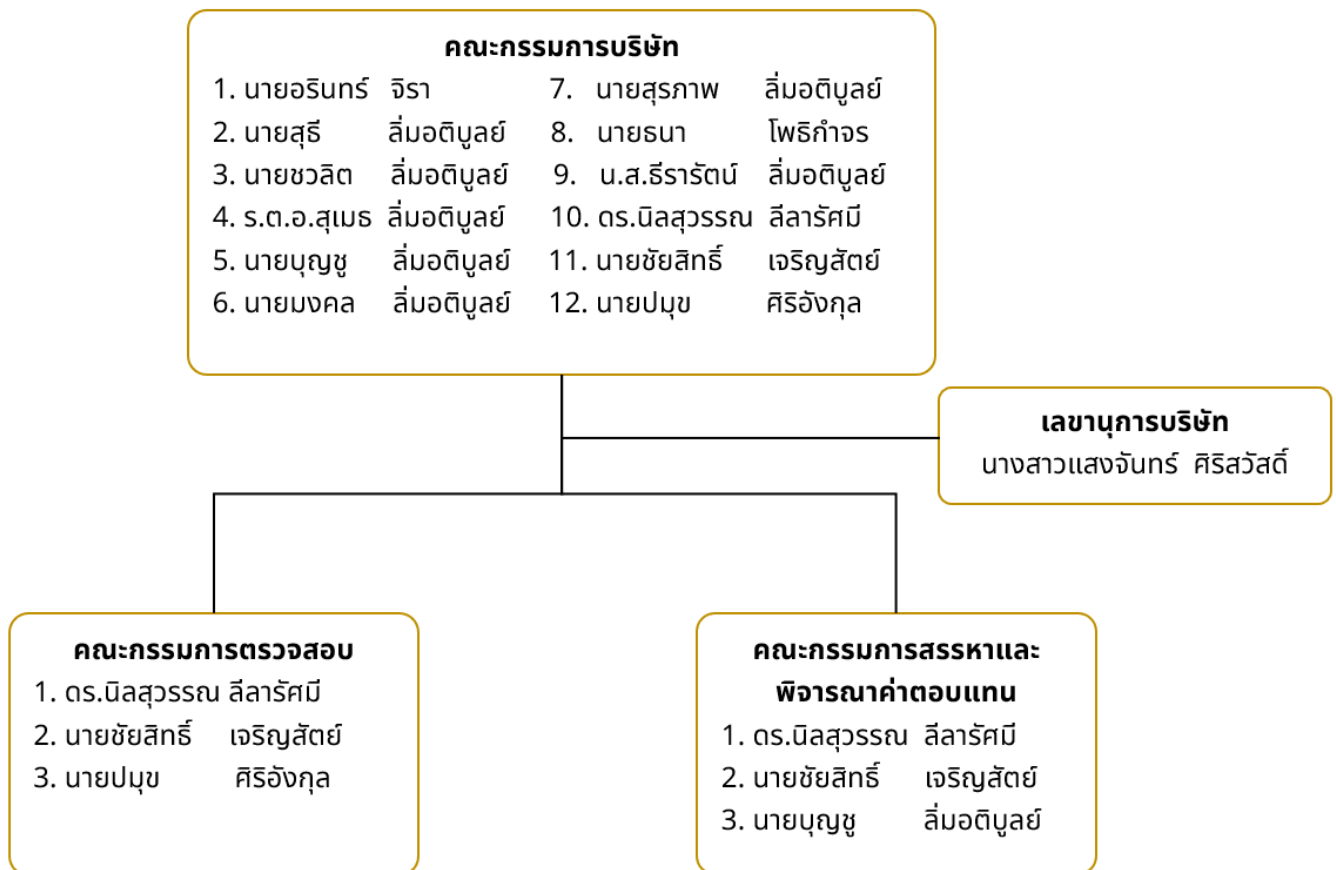
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริษัท
  2. คณะกรรมการตรวจสอบ
  3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- สรุปได้ดังนี้

#### โครงสร้างการกำกับดูแล บริษัท ไทย โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน)





## 7.2 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการ จำนวน 12 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

1	นายอรินทร์	จิรา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ
2	นายสุธี	ลิ่มอติบูลย์	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
3	ร.ต.อ. สุเมธ	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
4	นายชวลิต	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
5	นายบุญชู	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
6	นายมงคล	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
7	นายสุรภาพ	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
8	นายธนา	โพธิ์กำจร	กรรมการ
9	น.ส. ธีรรัตน์	ลิ่มอติบูลย์	กรรมการ
10	ดร.นิลสุวรรณ	ลีลารัมย์	กรรมการอิสระ
11	นายชัยสิทธิ์	เจริญสัตย์	กรรมการอิสระ
12	นายปบุษ	ศิริอังกฤษ	กรรมการอิสระ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายทิศทางของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้น
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และลงคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกิจการทั้งหลายของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทาง การดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปดังนี้

1. ดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ให้ความเห็นชอบด้านวิสัยทัศน์ การกิจ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ให้ข้อเสนอแนะ ด้านนโยบายการบริหารจัดการ แผนธุรกิจ งบประมาณ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และความคืบหน้าของงานแต่ละโครงการ
5. พิจารณางบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี และดูแลให้มีการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
6. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการตรวจสอบทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ดูแลให้มีผู้ทำหน้าที่ในการสื่อสารในเรื่องต่าง ๆ กับผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจลงทุนทั่วไป รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดให้คำว่า “กรรมการอิสระ” หมายความว่ารวมถึง กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท บริษัท ในเครือ บริษัทร่วม เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ของบริษัท ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1%\*ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

\* บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้บริหารของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ออกหลักทรัพย์
- (ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือญาติสนิทอื่น
- (จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้เสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

## 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.นิลสุวรรณ สีลาธรมี กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3. นายปบุษ ศิริอังกฤษ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ฌ) รายการที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 7 รายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 8 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.นิลสุวรรณ สีลาธัมมี ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
  2. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
  3. นายบุญชู ส้มอติบูลย์ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท)
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท) เพื่อทดแทนในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัท
3. พิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## 7.4 คณะผู้บริหาร

### 7.4.1 คณะผู้บริหาร

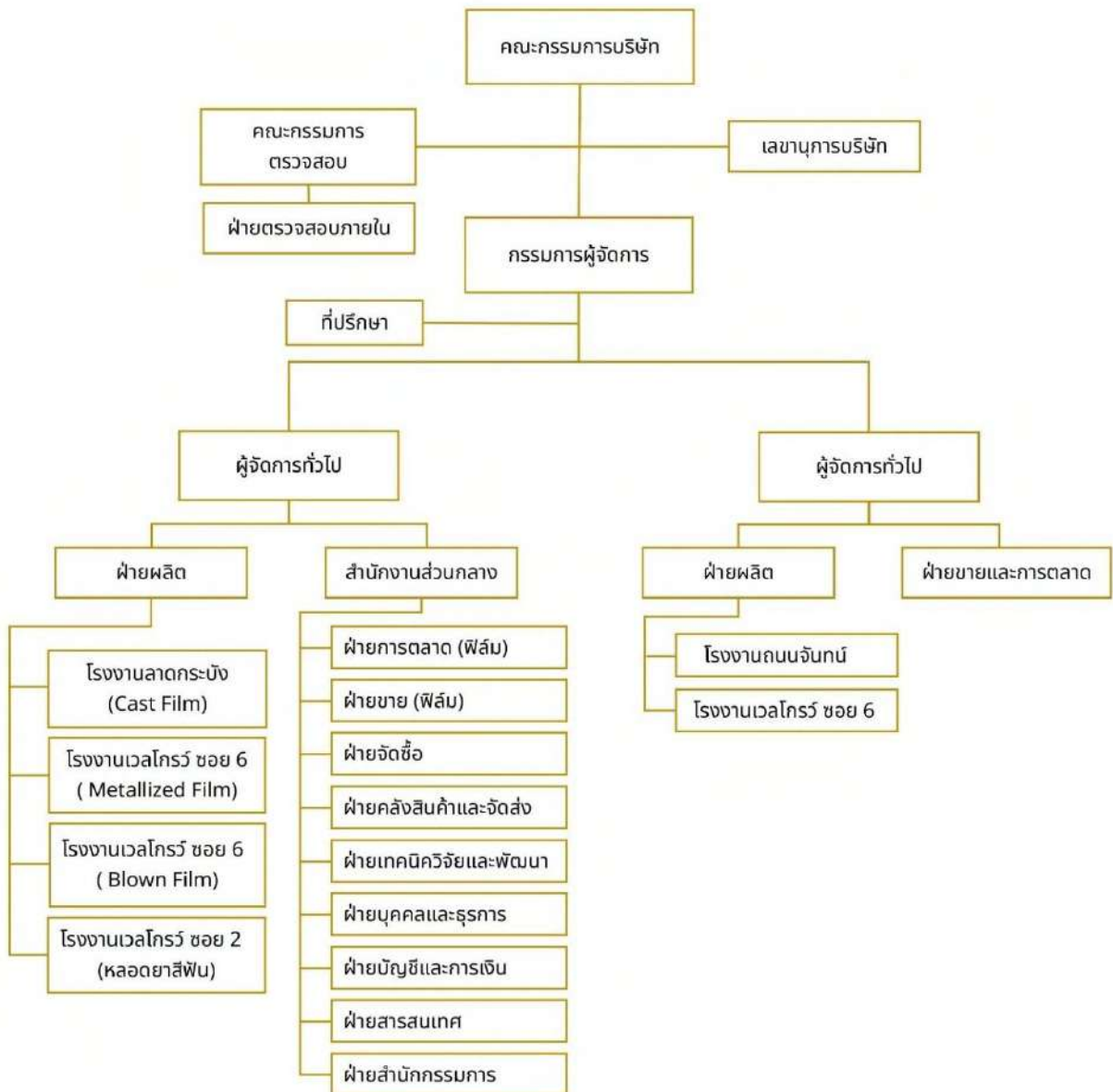
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
นายสุธี	ลิ้มอติบูลย์	กรรมการผู้จัดการ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
นางสาวจันทนา	ลิ้มอติบูลย์	ผู้จัดการทั่วไป
นางสาวธีรารัตน์	ลิ้มอติบูลย์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายงานพิมพ์ฉลากขาว
นายมธุรส	ลิ้มอติบูลย์	ผู้จัดการโครงการ สาขาเวลโกรว์ และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
นายพีรวิชญ์	จันทร์สมุทร์	ผู้จัดการโรงงานแมทกัลไลซ์
นางสาวโพทฤษฎ์	ทราบรัมย์	ผู้จัดการโรงงานสาขาลาดกระบัง
นางสาวอรุณรัศมี	เลิศวไลพงษ์	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
นางสาวสิริวรรณ	จันทร์กระจ่างแจ้ง	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา
นายกฤษณ	เบ็ญการิม	รักษาการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง
นายประเสริฐ	สัตยาอภิธาน	ผู้จัดการฝ่ายขาย
นายวิทวัส	ชาวสวนงาม	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
นางสาวศิริราณี	นามณี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้มีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจสำหรับการพิจารณาอนุมัติรายการลงทุนหรือรายการต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจเพื่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น การพิจารณาแผนงานประจำปี ซึ่งเสนอโดยคณะผู้บริหารของบริษัท ผ่านผู้จัดการทั่วไป การติดตามผลการประกอบการของบริษัท เปรียบเทียบกับแผนงานประจำปี เป็นรายเดือน การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย และแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทโดยมีอำนาจดำเนินการแทนบริษัทตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุธี ลิ้มอติบูลย์ ร.ต.อ.สุเมธ ลิ้มอติบูลย์ นายชวลิต ลิ้มอติบูลย์ และ นายบุญชู ลิ้มอติบูลย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทได้

## ผังโครงสร้างองค์กร



## 7.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

### ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของกรรมการ โดยคำนึงถึงประเภทและขนาดของธุรกิจของบริษัทร่วมกับการเทียบเคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

### ประเภทค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) โดยจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าประชุม
- ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน รายปี โดยกำหนดตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับปี 2565 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัส รวมทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ตลอดปี 2565 มีมูลค่า เป็นจำนวน 25.51 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	1.74	ล้านบาท
คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	0.77	ล้านบาท
ผู้บริหาร 12 ท่านจ่ายเป็นเงินเดือนและโบนัสรวม	23.00	ล้านบาท

### (2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

**จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 434 คน ดังนี้ :**

ฝ่ายผลิต	- สาขาลาดกระบัง	36 คน
	- สาขาเวลโกรว์	213 คน
	- สาขากนนจันทน์	100 คน
ฝ่ายขายและการตลาด		31 คน
ฝ่ายบุคคลและธุรการ		18 คน
ฝ่ายบัญชีและการเงิน		11 คน
อื่นๆ		25 คน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
เงินเดือนและค่าจ้าง	119.00	117.07	116.14
โบนัส	22.87	24.57	19.93
เงินค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยงและอื่น ๆ	39.72	40.33	46.09
รวม	181.60	181.97	182.16

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ เริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจถึงโครงสร้างองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในภาพรวม และการแนะนำตัวให้ทุกหน่วยงานก่อนส่งตัวให้ตั้งสังกัด เพื่อฝึกอบรมเฉพาะทางในขอบเขตตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ (On the job training) และ Functional Training บริษัทยังมีนโยบายส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาภายนอก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งบริษัทได้มีการ Update Trends ความรู้ใหม่ ๆ โดยจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาอบรม สัมมนาภายในให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีตารางการอบรมสัมมนาประจำปี ซึ่งบรรจุไว้ทั้งการเรียนรู้อาเซียนเฉพาะทางโดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหน่วยงานนั้น และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะความรู้ นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติ ทั้งในแง่ Soft Skill และ Hard Skill โดยเน้นให้พนักงานได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการ Upskill และ Reskill เป็นต้น

โดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายที่จะปรับเงินเดือนให้กับพนักงานในทุกปี ซึ่งจะจัดสรรให้พนักงานตามผลประกอบการของบริษัทและผลการประเมินการทำงานของแต่ละบุคคล รวมทั้งสวัสดิการด้านต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยจัดให้มีแพทย์ให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาด้านสุขภาพ ให้กับพนักงานภายหลังการทราบผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นรายบุคคล สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล กิจกรรมแจกของขวัญปีใหม่ รถรับ-ส่งเครื่องบินพนักงาน กิจกรรมออกกำลังกาย โยคะ แอโรบิก กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ ปลูกผักปลอดสารพิษ เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดให้มีการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อลดภาวะโลกร้อน ลดขยะพลาสติก โดยการนำขยะพลาสติกมาทำเป็น Eco- Bricks ใช้เป็นส่วนประกอบในการสร้างศาลาพักผ่อน เปิดรับอาสาสมัครในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมการกุศล กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น โครงการสร้างต่อเติม เพิ่มพลังใจ ให้น้องๆ ณ Bamboo School จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาสังคม เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาบุคลากรจะเกิดผลลัพธ์ ก็ต่อเมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความรู้ ควบคู่กันไป

## 7.7 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.7.1 บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. ทางคณะกรรมการบริษัท จึงได้มีการมอบหมายให้ นางสาวศิริราณี นามณี ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### 2. เลขานุการบริษัท

**เลขานุการบริษัท** :นางสาวแสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์

คณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

##### 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- รายงานการเปิดเผยข้อมูล และรายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- ดูแลให้มีการติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
- ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทั่วไป และการให้ข่าวสารของบริษัท
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแจ้งข่าวการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

##### 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

##### 3. เป็นผู้ประสานงาน ในการแจ้งข้อมูลผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1)

##### 4. แจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59

##### 5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

#### 7.7.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชี 2565 มีจำนวนเงินรวม 1,220,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2565 มีจำนวนเงินรวม 0 บาท

##### 2. ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของการบริการตามแบบ ต.ส.310 สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน ในรอบปีบัญชี 2565 เป็นจำนวนเงิน 120,000 บาท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปี ที่ผ่านมา

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		กรรมการบริษัท	AGM
1. นายอรินทร์ จิรา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริษัท	4/4	1/1
2. นายสุธี ลีมอติบูลย์	รองประธานกรรมการบริษัท	1/4	0/1
3. นายชวลิต ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	4/4	0/1
4. ร.ต.อ.สุเมธ ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	2/4	0/1
5. นายบุญชู ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	4/4	1/1
6. นายมงคล ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	4/4	1/1
7. นายสุรภาพ ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	3/4	1/1
8. นายธนา โพธิ์กำจร	กรรมการบริษัท	4/4	1/1
9. น.ส.ธีรรัตน์ ลีมอติบูลย์	กรรมการบริษัท	3/4*	1/1
10. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัตน์	กรรมการอิสระ	4/4	1/1
11. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการอิสระ	4/4	1/1
12. นายปบุษ ศิริอังกฤษ	กรรมการอิสระ	4/4	1/1

หมายเหตุ \*น.ส.ธีรรัตน์ ลีมอติบูลย์ เข้าเป็นกรรมการเมื่อ 29 เมษายน 2565

อีกทั้งมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้

### 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการวางแผนเข้าร่วมประชุม และมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอภายในปี 2565 มีคณะกรรมการเข้าร่วมดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด	
		กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
1. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัตน์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
2. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
3. นายปบุษ ศิริอังกฤษ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4

อีกทั้งมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ สรุปเป็นประเด็นสาระสำคัญในรอบปี 2565 ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2565 ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงิน ของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน บัญชีที่ประกาศใช้อยู่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในการออกรายงาน ทางการเงินระบบควบคุมภายใน ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบ ทาน

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชี เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท ทำหน้าที่สอบบัญชีเพื่อ ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งยังได้ว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีให้บริการอื่นเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่จะต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบง งบการเงินของกิจการ จึงได้สอบทานการดำเนินงานภายในของบริษัทว่าต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทได้กำหนดไว้ ได้แก่

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการว่าจ้างงานบริการด้านอื่นจาก สำนักงานสอบ บัญชีทั้งหมด โดยไม่มีการมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการเอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการให้บริการ ด้านอื่นของสำนักงานสอบบัญชี นอกเหนือจาก ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้
- (2) กำหนดค่าตรวจสอบบัญชี (รวมสอบทานงบการเงินรายไตรมาส) เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,220,000 บาท ที่จ่ายให้กับสำนักงานสอบบัญชี

2. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในคณะกรรมการได้สอบทานผลการประเมินระบบ ควบคุมภายในที่สำนักตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส พบว่ามีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อบการเงินของบริษัท จากการประเมินการควบคุมภายในตาม แนวทางความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self As Assessment) ทำให้บริษัท สามารถบริหารจัดการความ เสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงลดลงในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งแนวทางการป้องกันการทุจริตของระบบงาน ต่าง ๆ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม/ การประชุมทั้งหมด
1. ดร.นิลสุวรรณ ลีลารัตน์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
2. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3. นายบุญชู ลิ่มอติบูลย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	1/1



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการ หรือผู้บริหารนำไปใช้

#### 9.1.2 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ที่ผ่านมาบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีความเห็นแตกต่างไปจาก ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไม่มี -

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 1) รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<b>บริษัทร่วมทุน</b>			
L.S. Pack Co., Ltd. (จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	25%
<b>บริษัทร่วมค้า</b>			
PT. Kimpai Dyna Tube (จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	51%
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
บริษัท เจริญทอง ลามิทิวบ์ จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแป้ จำกัด	ขายปลีกเม็ดพลาสติก	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท สยามหมึกพิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด	ผลิตหมึกพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแพ็ค จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด	ผลิตฟิล์มยืด	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ จำกัด	รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแป้ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท อินจีนิซีสเต็มส์ จำกัด	ผลิตและพัฒนาระบบ ฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแป้ บอกลี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายขวด ทุกชนิด	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแป้ เอสเตท จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมแป้ 2234 จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-

### 2) บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

- นายสุธี ลีมอติบูลย์
- นายชวลิต ลีมอติบูลย์
- ร.ต.อ.สุเมธ ลีมอติบูลย์
- นายบุญชู ลีมอติบูลย์

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน :	ล้านบาท		นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2565	2564	
รายได้จากการขาย	196.27	245.50	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าเช่ารับ	2.10	2.04	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	482.70	452.20	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	6.85	6.17	-

### 3) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

จากรายชื่อและลักษณะธุรกิจของกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทข้างต้นนั้น เห็นได้ชัดว่า กิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายบริษัท มีลักษณะธุรกิจที่สัมพันธ์กันกับธุรกิจของบริษัท โดยสามารถสนับสนุนกันได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีรายการค้าเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายการกำหนดราคาไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

### 4) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีมติอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกัน หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้บริษัทจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการที่พึงจัดขึ้นเป็นครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการและให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในกรณีของรายการอื่น ๆ เช่น รายการค้าที่เป็นธุรกิจที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิงรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทฯ จดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2546

### 5) นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการทำรายการระหว่างกันจึงมุ่งให้มีเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยพยายามให้เกิดรายการระหว่างกันด้านอื่นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

สุริ ลีมอติบูลย์  
รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

อรินทร์ จิรา  
ประธานกรรมการ



## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความ รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4 และข้อ 7 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 62.98 ล้านบาท ซึ่งสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ ที่ผลิตตามคำสั่งซื้อเป็นรูปแบบ เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย และสินค้าที่ผลิตเพื่อการจำหน่ายทั่วไป ปกติบริษัทฯ จะมีการผลิตสินค้าให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาจมีสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อ หรือเป็น

สินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ และตามนโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่านั้น ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจำนวนค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูป โดยกำหนดจำนวนค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยรายตัวประกอบโดยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดการณ์ว่าจะจำหน่ายได้

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยการตรวจสอบหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประมาณการเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าในแต่ละช่วงอายุของสินค้า และการทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับนอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี

ส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณได้โดยสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

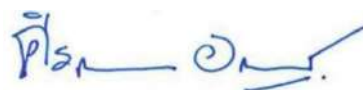
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม และการร่วมค้า เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายศิริเมศวร์ อัครโชติกุลนันท์)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ทะเบียนเลขที่ 11821

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### 1. งบการเงิน สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมา

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข	ไม่มีเงื่อนไข

สรุปรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ลงนามในรายงานการสอบบัญชีในงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา ดังนี้

ปีงบการเงิน	สำนักงานผู้สอบบัญชี	ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ ลงนาม ในงบการเงิน	ทะเบียน เลขที่	ระยะเวลาที่ ลงนาม ติดต่อกันใน งบการเงิน (ปี)
2549-2552	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน	4563	4
2553-2556	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายสุมิตร ขอไพบุลย์	4885	4
2557-2557	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน	4563	1
2558-2559	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช	76	2
2560-2561	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน	4563	2
2562-2563	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นางสาวดรณี สมกำเนิด	5007	2
2564-2565	สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท	นายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์	11821	2

**งบการเงินของบริษัทในปี 2549 ถึง 2565** ได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนาย ศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11821 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2565 ได้แสดงความเห็นไว้ว่าไม่มีเงื่อนไข



## ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในช่วงปี 2563 - 2565

### 1.1 จบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท	สินทรัพย์		
	2565	2564	2563
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	275,936,432	96,007,694	117,561,269
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน - หน่วยลงทุน	256,721,695	447,541,596	406,775,270
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	64,538,334	80,263,291	63,369,872
- สุทธิ			
- กิจกรรมอื่น - สุทธิ	349,494,114	380,104,610	338,932,730
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	276,981	121,406	361,583
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	113,822,932	98,686,078	68,859,365
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,953,455	11,299,004	23,030,106
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,074,743,943</b>	<b>1,114,023,679</b>	<b>1,018,890,195</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน - หน่วยลงทุน	130,445,000	35,322,728	1,861,188
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	105,268,050	85,745,848	70,909,689
เงินลงทุนในการร่วมค้า	37,138,119	36,547,458	32,465,955
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	417,159,182	474,857,072	565,444,810
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	264,418	746,951	1,625,130
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	12,554,190	11,298,588	8,894,174
เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร	24,415,509	1,557,180	2,830,350
อื่น ๆ	224,221	344,314	410,835
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>727,468,689</b>	<b>646,420,139</b>	<b>684,442,131</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,802,212,632</b>	<b>1,760,443,818</b>	<b>1,703,332,326</b>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	45,774,860	51,174,134	57,550,279
- กิจกรรมอื่น	35,213,360	43,767,774	24,305,834
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	29,205	100,845	62,927
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	48,378,405	42,997,672	49,425,755
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	992,181	195,711	8,181,043
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายใน1ปี	9,979,349	8,935,427	9,251,699
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,461,807	2,169,163	2,825,733
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>142,829,167</b>	<b>149,340,726</b>	<b>151,603,270</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	74,145,572	88,385,718	95,526,990
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	40,002,497	34,744,341	32,608,306
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>114,148,069</b>	<b>123,130,059</b>	<b>128,135,296</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>256,977,236</b>	<b>272,470,785</b>	<b>279,738,566</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท			
จำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	52,000,000	52,000,000	52,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	6,000,000	6,000,000	6,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,455,065,709	1,393,849,194	1,341,112,041
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(27,830,313)	(23,876,161)	(35,518,281)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,545,235,396</b>	<b>1,487,973,033</b>	<b>1,423,593,760</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,802,212,263</b>	<b>1,760,443,818</b>	<b>1,703,332,326</b>

## 1.2 งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	1,666,560,324	1,583,066,751	1,587,300,883
รายได้อื่น	23,771,329	19,920,811	12,877,233
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,690,331,653</b>	<b>1,602,987,562</b>	<b>1,600,178,116</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย	1,477,537,080	1,394,369,412	1,334,039,202
ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และอื่น ๆ	126,263,298	118,296,824	125,689,934
ต้นทุนทางการเงิน	4,908,690	5,350,008	5,764,411
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,608,709,068</b>	<b>1,518,016,244</b>	<b>1,465,493,547</b>
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	9,168,505	7,275,542	4,406,653
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>90,791,090</b>	<b>92,246,860</b>	<b>139,091,222</b>
ภาษีเงินได้	5,274,575	4,208,391	8,168,172
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>85,516,515</b>	<b>88,038,469</b>	<b>130,923,050</b>

### 1.3 งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสุทธิ	85,796,764	88,038,469	130,923,050
<b>รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>			
ดอกเบี้ยรับ	(3,696,286)	(917,475)	(560,628)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95,761,601	111,484,615	114,518,996
หนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(120,301)	(1,704,660)	(2,134,192)
ขาดทุนการลดมูลค่าของสินค้าล้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(3,135,665)	(1,020,363)	5,673,675
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,867,376	5,636,164	5,802,985
ต้นทุนทางการเงิน	4,908,690	5,350,008	5,764,411
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,530,177	7,282,476	10,017,114
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,255,602)	(3,074,085)	(1,848,942)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	78,548	(19,758)	64,210
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น / หลักทรัพย์เพื่อค้า	2,515,962	(392,487)	2,709,163
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น / หลักทรัพย์เพื่อค้า	(603,683)	(1,601,810)	1,739,330
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(438,949)	(191,571)	(304,972)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	(9,448,754)	(7,275,542)	(4,406,653)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	15,724,957	(16,893,419)	26,796,444
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	30,698,053	(39,437,603)	8,619,515
ลูกหนี้อื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	126,382	11,131,272	(10,787,170)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(155,575)	240,177	432,910
สินค้าคงเหลือ ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(12,001,189)	(28,806,350)	8,808,534
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(2,198,584)	996,881	129,455
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,399,274)	(6,376,145)	10,512,608
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(8,600,218)	19,452,081	(1,832,679)
เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,380,733	(6,428,083)	(2,444,303)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	292,644	(656,570)	69,941
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(609,220)	(151,774)	-
จ่ายค่าภาษีเงินได้	(6,601,817)	(7,244,558)	(10,343,693)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>199,416,770</b>	<b>127,419,890</b>	<b>297,919,109</b>

หน่วย : บาท	2565	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
รับดอกเบี้ย	3,114,037	520,424	560,628
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว ลดลง (เพิ่มขึ้น)	93,785,350	(72,233,569)	(79,882,273)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในการร่วมค้า	(14,898,510)	-	(37,209,600)
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(41,295,789)	(25,206,631)	(53,526,381)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	438,991	224,522	651,312
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(33,300)	-	(387,960)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(22,858,329)	(1,557,180)	(2,830,350)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำอื่น ลดลง (เพิ่มขึ้น)	120,093	66,521	908,399
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	18,372,543	(98,185,913)	(171,716,225)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,651,885)	(7,457,544)	(6,755,033)
เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน	(4,908,690)	(5,350,008)	(5,764,411)
เงินปันผลจ่าย	(24,300,000)	(37,980,000)	(33,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(37,860,575)	(50,787,552)	(45,519,444)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	179,928,738	(21,553,575)	80,683,440
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	96,007,694	117,561,269	36,877,829
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	275,936,432	96,007,694	117,561,269
<b>กิจกรรมที่ไม่กระทบเงินสด</b>			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม ลดลง (เพิ่มขึ้น) เนื่องจาก			
การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	3,954,152	(11,642,120)	4,791,876
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	796,470	2,830,350	679,040



## ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

		2565	2564	2563
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.52	7.46	6.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.63	6.72	6.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.81	3.67	3.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	94.44	98.09	95.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	13.91	16.64	17.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	25.86	21.63	20.54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	16.80	15.77	17.21
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	21.43	22.82	20.92
Cash Cycle	วัน	98.90	96.89	94.64
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	11.34	11.92	15.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	5.74	6.17	9.13
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	233.19	144.73	227.55
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	5.03	5.47	8.16
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	5.64	6.05	9.51
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	5.37	5.64	9.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	20.50	18.54	23.15
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.94	0.91	0.94
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.17	0.18	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (หลักเงินสด)	เท่า	2.12	1.68	2.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	30.02	30.09	30.02
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (Per Share)</b>				
มูลค่าที่ตราไว้	บาท	10.00	10.00	10.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	257.54	248.00	237.27
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	14.25	14.67	21.82

		2565	2564	2563
<b>อัตราการเติบโต (Growth Rate)</b>				
ขาย	(%)	5.27	(0.27)	0.59
ต้นทุนขาย	(%)	5.96	4.52	(0.90)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	(%)	6.73	(5.88)	(7.10)
กำไรสุทธิ	(%)	(2.86)	(32.76)	15.29
สินทรัพย์รวม	(%)	2.37	3.35	13.71
หนี้สินรวม	(%)	(5.69)	(2.60)	67.02

## 2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการขาย ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ / บริการ	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ฟิล์มพลาสติก	1,182.71	71	1,133.05	72	1,044.44	66
บริการงานพิมพ์ (รวมงานพิมพ์ฉลากขาว)	400.19	24	365.36	23	450.36	28
หลอดลามิเนต	83.66	5	84.66	5	89.93	6
อื่น ๆ	-	-	-	-	2.57	0
<b>รวมมูลค่าจำหน่าย</b>	<b>1,666.56</b>	<b>100</b>	<b>1,583.07</b>	<b>100</b>	<b>1,587.30</b>	<b>100</b>
อัตราเพิ่ม (ลด) ของมูลค่าจำหน่าย	5.27		(0.27)		0.59	

### ยอดขาย

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 83.49 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจาก ส่วนงานพลาสติกฟิล์มเพิ่มขึ้นจำนวน 49.66 ล้านบาท และส่วนงานฉลากขาวเพิ่มขึ้นจำนวน 34.83 ล้านบาท ตามลำดับ ด้านส่วนงานพลาสติกฟิล์มสาเหตุหลักเกิดราคาเม็ดพลาสติกที่เป็นวัตถุดิบหลักมีการปรับราคาสูงขึ้นตาม ราคาส่ง ทำให้ส่วนงานพลาสติกฟิล์มต้องปรับราคาขายตามส่งผลให้ยอดขายปีนี้สูงขึ้นขณะที่ปริมาณการขาย ลดลงเล็กน้อย ด้านส่วนงานฉลากขาวยอดขายที่เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักเกิดจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 0.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 ส่วนใหญ่เกิดจาก ส่วนงานฉลากขาวมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น จำนวน 13.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.7 โดยมียอดขายปีก่อน จำนวน 365.36 ล้านบาท เป็นจำนวน 400.19 ล้านบาท ในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 34.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.5 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.2 เนื่องจากในปี 2565 มีการจัดสรรงานที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าในปี 2564 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของส่วนงานฉลากขาวเพิ่มขึ้นจนสามารถชดเชยกำไรขั้นต้นที่ลดลงของส่วนงานฟิล์มและส่วน งานหลอดได้ แม้ว่าส่วนงานพลาสติกฟิล์มมีกำไรขั้นต้นลดลง จำนวน 6.84 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 6.2 โดยมี

ยอดขายปีก่อน จำนวน 1,133.05 ล้านบาท เป็นจำนวน 1,182.71 ล้านบาท ในปีนี้ หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 49.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.4 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 และส่วนงานผลลดมีกำไรขึ้นต้นลดลง จำนวน 6.11 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 60.5 โดยมียอดขายปีก่อน จำนวน 84.66 ล้านบาท เป็นจำนวน 83.66 ล้านบาท ในปีนี้ หรือลดลงจำนวน 1.00 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 1.2 ขณะที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 ตามลำดับ โดยสาเหตุหลักเกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนทำให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกที่เป็นวัตถุดิบหลัก มีการปรับราคาสูงขึ้นมากกว่าปีก่อน ทำให้ส่วนงานฟิล์มต้องปรับราคาขายตามส่งผลให้ยอดขายปีนี้สูงขึ้น ขณะที่ปริมาณการขายลดลงเล็กน้อย ด้านส่วนงานผลลดการปรับราคาขายทำได้ยากกว่าส่วนงานฟิล์มเนื่องจากจำนวนลูกค้ามีน้อยราย และการปรับราคาเป็นไปได้อาก ประกอบกับปริมาณการขายที่ลดลง สัดส่วนการปรับเพิ่มขึ้นของราคาขายเทียบกับต้นทุนขายของทั้งส่วนงานฟิล์มและส่วนงานผลลดไม่สามารถชดเชยกันได้ ทำให้ส่วนต่างกำไรลดลงเมื่อเปรียบเทียบกำไรขึ้นต้นของปีก่อน

### **ค่าใช้จ่ายขายบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น**

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันกับปีก่อนจำนวน 7.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.7 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจำนวน 2.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.7 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าขนส่งเพิ่มขึ้นประมาณ 1.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.3 เนื่องจากราคาน้ำมันมีการปรับราคาสูงขึ้นซึ่งเป็นไปตามกลไกตลาด และค่านายหน้าเพิ่มขึ้นประมาณ 0.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.4 เนื่องจากยอดขายเพิ่มขึ้นสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ส่วนใหญ่เกิดจาก ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากราคาปิด ณ วันสิ้นงวดของเงินลงทุนในตราสารทุน ตราสารหนี้ หุ้นกู้ และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งปีนี้มีจำนวนและมูลค่าต้นทุนหลักทรัพย์มากกว่าปีก่อน ทั้งนี้ ปีก่อนแสดงด้านผลกำไรจำนวน 0.39 ล้านบาท และปีนี้แสดงด้านผลขาดทุนจำนวน 3.19 ล้านบาท ตามลำดับ หรือขาดทุนเพิ่มขึ้น 3.58 ล้านบาท ประกอบกับมีการกลับรายการสำรองด้อยค่าลูกหนี้การค้าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ลดลงจำนวน 1.58 ล้านบาท โดยปีก่อนมียอดกลับรายการจำนวน 1.70 ล้านบาท และปีนี้มียอดกลับรายการจำนวน 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ

นอกจากรายการข้างต้นแล้ว บริษัท มีการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมทุนและการร่วมค้าเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันกับปีก่อน จำนวน 1.89 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการเพิ่มขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ของปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 90.79 ล้านบาท และ 92.25 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงจำนวน 1.46 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 1.6 ขณะที่ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 5.27 ล้านบาท และ 4.21 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจำนวน 1.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.3 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากสิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีลดลง ทั้งนี้ กำไรสุทธิในปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 85.52 ล้านบาท และ 88.04 ล้านบาท ตามลำดับ

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวมในปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 1,802.21 ล้านบาท และ 1,760.44 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 41.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.4 ฐานะทางการเงินในปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เกิดจากยอดคงเหลือของเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นรวมจำนวน 84.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.6 สาเหตุหลักเกิดจากประสิทธิภาพจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

### คุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้าทั้งในส่วนของกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น สามารถดูรายละเอียดแยกตามอายุหนี้และจำนวนค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปี ได้จากงบการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4) และข้อ 5) ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาจากฐานะปัจจุบันของลูกหนี้และประมาณขึ้นจากจำนวนที่คาดว่าจะอาจเก็บหนี้ไม่ได้ นอกจากนี้การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นผลจากลูกหนี้การค้าเกิดขึ้นแบบจำกัดเนื่องจากบริษัทมีลูกค้าน้อยรายที่มีการกระจายครอบคลุมถึงผู้ผลิตและผู้จำหน่าย และลูกค้าเหล่านั้นอยู่ในตลาดที่กระจายอย่างหลากหลาย ด้วยเหตุผลเหล่านี้ ทำให้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีการเพิ่มเติมความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกค้า นอกจากนี้ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 10) ได้แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ถาวรในกลุ่มต่าง ๆ ที่มีราคาตามบัญชีเท่ากับศูนย์แล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่

### สภาพคล่อง

1. กระแสเงินสดจากตัวเลขงบกระแสเงินสดที่ได้เปรียบเทียบกับในช่วง 3 ปีย้อนหลัง พบว่าบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นบวกอย่างสม่ำเสมอ บริษัทสามารถหมุนเวียนกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน โดยไม่มีการใช้แหล่งเงินกู้จากภายนอก ถึงแม้ว่าจะมีการลงทุนที่ใช้เงินเป็นจำนวนสูงอยู่บ้าง เช่น มีการลงทุนในสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงาน กลุ่มที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในปี 2565 ปี 2564 และ ปี 2563 เป็นจำนวน 41.30 ล้านบาท จำนวน 25.21 ล้านบาท และจำนวน 53.53 ล้านบาท ตามลำดับ

2. อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ อัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นไปในทิศทางเดียวกับกระแสเงินสด บริษัทไม่มีปัญหาในเรื่องของสภาพคล่อง

3. รายจ่ายลงทุน โดยภาพรวมที่ผ่านมา ในช่วงปี 2557 ถึง 2565 บริษัทมีการลงทุนที่ต้องใช้เงินส่วนใหญ่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมในส่วนเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์กลุ่มงานหลากหลาย และกลุ่มพลาสติกฟิล์ม เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตและเพื่อให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายเงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักรผลิตฟิล์ม โดยคาดว่าผู้ผลิตจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ช่วงปลายปี 2566 นี้ ตลอดจนการลงทุนเพื่อการประหยัดพลังงาน โดยตั้งแต่ปี 2562 บริษัทได้ลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์เป็นที่แรก และในปี 2565 ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และติดตั้งเพิ่มเติมที่โรงงานนิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตามลำดับ

### แหล่งที่มาของเงินทุน

เกี่ยวกับโครงสร้างเงินลงทุน โปรดดูรายละเอียดในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดโดยย่อของกรรมการและผู้บริหาร**

\* จำนวนหุ้นตามที่แสดง รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรา 258

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2565		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
1. นายอินทร์ จิรา ประธานกรรมการอิสระ และประธานกรรมการ	73	- ปริญญาโท MBA, University of California, Berkeley, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขา Chemical Engineering, University of California, Berkeley, U.S.A. - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 155/2018 ส มา ค ม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2551 – 2562 ประธานสภาที่ปรึกษาธุรกิจอาเซียน ประเทศไทย 2554 – ปัจจุบัน รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท อนาคตมีโอโซนดีสเทรียลแก๊ส จำกัด 2559 – 2563 ประธานกรรมการบริษัท ย่างกุ้งอินดีสเทรียลแก๊ส จำกัด 2549 – 2563 กรรมการที่ปรึกษาอาวุโสบริษัท บางกอกอินดีสเทรียลแก๊ส จำกัด 2548 – 2563 ประธานกรรมการบริษัท มาบตาพุดอินดีสเทรียลแก๊ส จำกัด	-	-	ไม่มี
2. นายสุธี ลีมอติบูลย์ รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	71	- ปริญญาโท วิศวกรรม แขนงอุตสาหกรรม โรงงาน มหาวิทยาลัย TEXAS A&M สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ส มา ค ม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมปี จำกัด ปัจจุบัน หุ้นส่วนห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์ 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กิมปี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท แอล.เอ. ฟลาสแพค จำกัด 2535 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไดอิจิ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2528 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง ลามิทีว จำกัด 2520 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด 2520 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท เจริญทอง ไรตารี จำกัด	879,535	14.66	ไม่มี
3. นายชวลิต ลีมอติบูลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	81	- Bathurst High School ประเทศออสเตรเลีย - ประกาศนียบัตรทางการบัญชี ประเทศสหรัฐอเมริกา - การอบรมทางการพิมพ์ ประเทศเยอรมนี - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ส มา ค ม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2548 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท กิมปี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท แอล.เอ. ฟลาสแพค จำกัด 2535 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ไดอิจิ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2528 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง ลามิทีว จำกัด จำกัด 2521 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท สยามหมึกพิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กิมปี จำกัด 2515 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจริญทอง ไรตารี จำกัด 2515 – ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์	837,683	13.96	พี่ชายนายสุธี ลีมอติบูลย์



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2565		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
4. ร.ต.อ. สุมิตร ลีมอติบูลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	78	- ปริญญาเอก ทางเคมี UNIVERSITY OF CALIFORNIA (SAN DIEGO) - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมปี จำกัด 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมปี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอส.เอ. พลาสแพค จำกัด 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไดอิจิ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ลีทิโม จำกัด 2532 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุภาพบุษย์ จำกัด 2528 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจริญทอง ลามิควิบ จำกัด 2521 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามหมักพื้นพิงและเคมิกัลท์ จำกัด 2515 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอ็อล์ฟเซก จำกัด 2515 - ปัจจุบัน หุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์	883,263	14.72	พี่ชายนายสุริ ลีมอติบูลย์
5. นายบุญชู ลีมอติบูลย์ กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)	53	- ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ สาขา การตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมปี จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง โรตารี จำกัด ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจริญทอง ลามิควิบ จำกัด 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กิมปี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอส.เอ. พลาสแพค จำกัด 2536 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทองการพิมพ์	185,211	3.09	หลานชาย นายสุริ ลีมอติบูลย์
6. นายมงคล ลีมอติบูลย์ กรรมการ	45	- ปริญญาโท MBA, University of Notre Dame, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น167/2019 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2543 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยอ็อล์ฟเซก จำกัด	52,275	0.87	หลานชาย นายสุริ ลีมอติบูลย์
7. นายสุรภาพ ลีมอติบูลย์ กรรมการ	39	- ปริญญาโท Industrial Engineering, Columbia University, U.S.A. - ปริญญาโท Management, Imperial College, United Kingdom - ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น165/2019 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจริญทอง ลามิควิบ จำกัด	44,525	0.74	หลานชาย นายสุริ ลีมอติบูลย์
8. นายธนา โพธิ์คำจ กรรมการ	42	- ปริญญาโท Management Science & Engineering Stanford University, U.S.A. - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น165/2019 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2562 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท กลสิกร ไนน์ จำกัด 2555 - 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสาย ธนาคารไทยพาณิชย์	42,000	0.70	หลานชาย นายสุริ ลีมอติบูลย์

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2565		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
9. น.ส. ธีรรัตน์ สิมอติบูลย์ กรรมการ และ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายงาน พิมพ์ฉลากขาว	47	- ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 196/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	2542 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายงานพิมพ์ฉลาก ขาว บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2540 - 2542 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปรับปรุงโครงสร้างหนี้ SGV-Arthur Anderson (KPMG ปัจจุบัน)	207,710	3.46	หลานสาว นายสุธี สินอติบูลย์
10. ดร.นิลสุวรรณ สีสารศรี กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	71	- ปริญญาเอก สาขา Pharmaceutics, School of Pharmacy, West Virginia University, U.S.A - ปริญญาโท สาขา Pharmaceutical Sciences, School of Pharmacy, West Virginia University, U.S.A. - ปริญญาตรี เกษียณศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย - Independent Observe Program (IOP) 3/2016	2531 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารและหัวหน้าฝ่ายวิจัย และพัฒนา บริษัท กิวยงของโฮสค จำกัด 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท โรแยล ฟลัส จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
11. นายชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	61	- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ณ กรุงเทพฯ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย รามคำแหง - MINI MASTER OF INFORMATION TECHNOLOGY, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง - MINI-CERTIFIED INVESTMENT & SECURITIES ANALYST PROGRAM, สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2553 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท อินทวา อพาร์เทล จำกัด 2552 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท อะกรี ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด 2546 - 2551 ที่ที่ปรึกษาแก้ไขหนี้ NPLs ธนาคารอาคารสงเคราะห์	-	-	ไม่มี
12. นายปบุข ศิริจันกุล กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	52	- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรหลักสูตร กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญาแห่งนิติบัญญัติสภา - อบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	2552 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ออสสิริส จำกัด บริษัท ออสสิริส ฟิวเจอร์ส จำกัด 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปบุข ที่ปรึกษากฎหมาย จำกัด 2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปบุข กฎหมาย จำกัด 2539 - 2543 นายความ บริษัท สำนักกฎหมาย ศักยภาพ จำกัด 2538 นายความ บริษัท อามาจักร กฎหมาย จำกัด	-	-	ไม่มี
13. น.ส.จันทนา สิมอติบูลย์ ผู้จัดการทั่วไป	51	- ปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจสาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ สาขา BUSINESS ENTREPRENEURSHIP, UNIVERSITY OF SOUTHERN CALIFORNIA, LOS ANGELES, U.S.A	2539 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2537 - 2538 EXECUTIVE ASSISTANT, OFFICE OF THE PRESIDENT ธนาคารแหลมทอง จำกัด (มหาชน)	253,710	4.23	หลานสาว นายสุธี สินอติบูลย์
14. นายบรรณ สิมอติบูลย์ ผู้จัดการโครงการ สาขาเวลโครว์ และได้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน	40	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตรบริหาร Case Western Reserve University - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ System & Control Engineering Case Western Reserve University	2561 - ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไปโครงการ สาขาเวล โครว์ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	50,000	0.83	หลานชาย นายสุธี สินอติบูลย์
15. น.ส.ไพฑูริย์ ทรานรัมย์ ผู้จัดการโรงงาน สาขาลาดกระบัง	42	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการโรงงาน สาขาลาดกระบัง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2556 - 2560 วิศวกรการผู้จัดการโรงงาน สาขา ลาดกระบัง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2545 - 2556 หัวหน้าแผนกคลังพัสดุและการ จัดส่ง บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
16. นายพรวิษณุ จันทรสมุทร ผู้จัดการโรงงานเน็กทิลไลซ์	40	- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการโรงงานเน็กทิลไลซ์ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) 2551 - 2552 Project Engineer บริษัท แผนสรวงวิศวกรรม จำกัด 2550 - 2551 Process/ Design Engineer บริษัท ยูนิโปร แมนูแฟคเจอร์ จำกัด 2547 - 2550 Project Engineer บริษัท ไตรเทค เอ็มทีเอส จำกัด	-	-	ไม่มี

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2565		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น	
				หุ้น	ร้อยละ		
17. น.ส. อรุณรักษ์ เลิศไพลพงศ์ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	42	- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏธนบุรี	2561 - ปัจจุบัน 2560 - 2561 2558 - 2560 2554 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) หัวหน้าประสานงานฝ่ายขายและวางแผนการผลิต ประสานงานขาย Data Management บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด	-	-	ไม่มี
18. น.ส. สิริวรรณ จันทร์กระจำเจ็จ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัย และพัฒนา	52	- ปริญญาโท สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี สาขาเคมีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร - CONCISE M.B.A คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547 - ปัจจุบัน 2540 - 2547 2537 - 2540	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพและฝ่ายเทคนิค วิจัย - พัฒนา บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
19. นายเกษม เบ็ญการิม รักษาการผู้จัดการฝ่าย คลังสินค้า และจัดส่ง	36	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรม โลหิตยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2562 - ปัจจุบัน 2558 - 2561 2555 - 2558 2554 - 2555	รักษาการผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า และจัดส่ง บริษัท ไทย.โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน) Site Manager (ประจำบริษัทลูกค้า) บริษัท ISS Support Services Co.,Ltd Asst. Supply Equipment บริษัท Expert Team Co.,Ltd เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สลิติ) สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	ไม่มี
20. นายประเสริฐ สัตยาอภิธาน ผู้จัดการฝ่ายขาย	57	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ - ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 - ปัจจุบัน 2532 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ฟู้ดฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	ไม่มี
21. นายวิวัฒน์ ขาวสวนงาม ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	36	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมความปลอดภัย คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2565 - ปัจจุบัน 2564 - 2565 2556 - 2563 2553 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท ไทยอา จำกัด (มหาชน) หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท ไทยเทคโนโลยีคลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม บริษัท ยูไนเต็ด แอน นาไลส์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	-	-	ไม่มี
22. น.ส. ศิราณี นามณี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำ บัญชี	41	- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2561 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2546 - 2554	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) สุมภ์บัญชี บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ซีพีพีซี จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี
23. น.ส. แสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์ เลขานุการบริษัท	42	- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร - อบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท - อบรมหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจจดทะเบียน	2553 - ปัจจุบัน 2547 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) เลขานุการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	-	-	ไม่มี

**เอกสารแนบ 2**

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย**

- ไม่มี -

**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดโดยย่อของหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน**

\* จำนวนหุ้นตามที่แสดง รวมจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรา 258

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประวัติการทำงาน	* จำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ณ 31 ธ.ค 2565		ความสัมพันธ์ กับ ผู้บริหารอื่น
				หุ้น	ร้อยละ	
-	-	-	-	-	-	-



**เอกสารแนบ 4**

**รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม่มี -

## **เอกสารแนบ 5 นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน**

### **นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy)**

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

#### **คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน**

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้สินบน การรับสินบน รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ ไปกระทำการอื่นใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องและ/หรือ ผู้อื่นให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ขัดแย้งกับจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### **วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้เพื่อแสดงออกถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยการกำหนดเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันขององค์กร

#### **นโยบาย**

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการรับสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทุจริตในทุกรูปแบบ ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายของทุก ๆ ประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย

นโยบายนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานและการเปลี่ยนแปลงในการทางธุรกิจ

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันรวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายในและกระบวนการรายงานทางการเงิน รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ให้มีการรายงาน การสอบทานและคำแนะนำต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

3. หัวหน้าฝ่ายบริหารรวมถึงผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สนับสนุนนโยบายและกำหนดให้มีมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการนำไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนมีความเข้าใจและตระหนักต่อนโยบายนี้ และจะต้องมีการรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง

5. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

## แนวทางปฏิบัติ

เนื่องจากการคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ในการติดต่อกับคู่ค้าและฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

### 1. การติดสินบน

บริษัทฯ ห้ามคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน ที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ของพนักงานหรือเพื่อคนในครอบครัวของพนักงาน เพื่อนร่วมงานหรือคนรู้จัก ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการที่จะได้รับหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม

### 2. คำอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานหรือเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินการใดมากกว่าปกติ ไม่ว่าจะในประเทศใด ๆ ก็ตาม แต่หากมีกรณีที่เป็น การจ่ายเงินนั้นต้องได้รับอนุญาตจากการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

### 3. ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง

ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ให้หมายความรวมถึง การให้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีมูลค่า เช่น บัตรเข้าชมการแสดงหรือการเล่นกีฬา ค่าเดินทาง/ขนส่ง ค่าใช้จ่ายที่พักรับรอง อาหาร ของรางวัล รายการส่งเสริมการขายและผลประโยชน์หรือสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ที่ให้โดยซัพพลายเออร์หรือคู่ค้าของบริษัทฯ กรรมการผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น เช็ก หุ้ น เป็นต้น) และจะต้องไม่รับ ไม่ให้ หรือไม่เรียกร้องของขวัญและการเลี้ยงรับรองในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจถูกตีความว่าเป็นสินบนหรือค่าตอบแทนที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของพนักงาน หรือเพื่อให้รางวัลแก่การคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

พนักงานจะต้องมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยพนักงานต้องเปิดเผยการได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าทางธุรกิจ กรณีที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ในแบบฟอร์ม “รายงานของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง” ที่จะต้องได้รับอนุมัติตามสายงานการบังคับบัญชา จากนั้นจะส่งต่อของขวัญ กรณีเป็นสิ่งที่สามารถส่งมอบได้ ให้แก่ผู้จัดการทั่วไปหรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อแจกจ่ายตามความเหมาะสมต่อไป สำหรับผู้บริหารระดับสูง จะต้องเปิดเผยการได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าทางธุรกิจ กรณีที่มีมูลค่าเกินกว่า 10,000 บาท ในแบบฟอร์มเดียวกัน

#### 4. การช่วยเหลือทางการเงิน

การช่วยเหลือทางการเงิน คือ การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือทางการเงินอาจหมายถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ๆ (in-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้างานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง รวมทั้งการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่ได้รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ พนักงานมีสิทธิเสรีภาพที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง แต่จะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ที่จะดำเนินการดังกล่าวในการสนับสนุนหรือต่อต้านพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

#### 5. การบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุน

บริษัทฯ จะบริจาคเพื่อการกุศลและอาจให้การสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม แต่จะต้องไม่เป็นการบริจาคหรือสนับสนุนเพื่อการติดสินบนและจะต้องไม่ถูกมองว่ามีวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่ บริษัทฯ มีการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการเป็นสปอนเซอร์ ให้การสนับสนุนจะต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

#### 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานทุกคนจะต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะถูกคาดหวังว่าจะปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความน่าเชื่อถือและทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กันที่ที่มีกรณีนั้น ๆ เกิดขึ้น

#### 7. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการโจรกรรม จากการสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดการใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต การทิ้งหรือทำลายทรัพย์สินต่าง ๆ โดยพนักงานจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และอาจจะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติอย่างถูกต้อง

#### การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะประเมินความเสี่ยงของการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ อาจจะประสบในการดำเนินธุรกิจ

### การควบคุมและการจัดเก็บรักษาข้อมูล

เป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย หลักการทางบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องมีเอกสารแนบครบถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง จะไม่มีการตกแต่งบัญชี หรือการทำธุรกรรมที่ไม่สามารถอธิบายได้หรือรายการที่เป็นเท็จ

บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึงการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกันด้านบัญชี การจัดเก็บเอกสาร รวมถึงกระบวนการทางธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายนี้

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานที่ให้ความเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายใน และการจัดเก็บรักษาข้อมูลเป็นไปตามนโยบายนี้

### การอบรมและการสื่อสาร

- **พนักงาน** การฝึกอบรมปฐมนิเทศจะจัดให้พนักงานใหม่ และมีการฝึกอบรมที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรับทราบถึงความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษในกรณีที่มีการละเมิดเกิดขึ้น
- **ซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ** นโยบายของบริษัทฯ ที่ต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จะมีการสื่อสารให้กับซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ เพื่อรับทราบและปฏิบัติตาม

### การรายงานเบาะแสสำหรับการพบเห็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานใด ๆ ของพนักงานคนใด หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที หรือรายงานผ่านช่องทางด้านล่างนี้ โดยรายงานนั้นจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง โดยจะไม่มีผลกระทบต่อนักงานหรือผู้รายงานด้วยเจตนาสุจริตแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ส่ง E-mail ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ : [auditcommittee@topp.co.th](mailto:auditcommittee@topp.co.th)

(2) ส่ง E-mail ถึง หน่วยงานตรวจสอบภายใน : [internalaudit@topp.co.th](mailto:internalaudit@topp.co.th)

ตามนโยบายของบริษัทฯ จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ให้ออกจากงาน ทำโทษ หรือได้รับผลกระทบอื่นๆ ที่ตามมาจากการปฏิเสธในการเข้าร่วมการให้หรือรับสินบน หรือการคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียทางธุรกิจก็ตาม

### การละเมิดนโยบาย

**กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน** ที่ละเมิดนโยบายนี้ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่รายงานการฝ่าฝืนนโยบายที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น จะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยสูงสุดคือ การเลิกจ้าง ทั้งนี้ตามแต่สถานการณ์ที่เหมาะสม

**ซัพพลายเออร์ ตัวกลางทางธุรกิจ** ที่ละเมิดนโยบายนี้ จะส่งผลให้เกิดการยกเลิกสัญญา หรือการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



### **การติดตามและตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามการดำเนินการตามนโยบายนี้และให้คำแนะนำต่อไป ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ จะมีการตรวจสอบเป็นระยะ ๆ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้แน่ใจถึงประสิทธิภาพในการป้องกันการคอร์รัปชันและผลการตรวจสอบจะมีการหารือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ