

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นกรอบในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยง บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นเจ้าของความเสี่ยงทำหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดหามาตรการในการกำจัด ป้องกัน รวมทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์บริษัท ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามสถานการณ์และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ

คำนิยาม

บริษัท	บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
ความเสี่ยง (Risk)	เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความไม่แน่นอนหรือสิ่งทำให้เกิดผลกระทบ และ/หรือ เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานของบริษัทโดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินตัวเงินผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
การบริหารความเสี่ยงองค์กร	กระบวนการที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ (Enterprise Risk Management) องค์กร และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการควบคุมภายในของบริษัท
4. กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ กำกับดูแลให้องค์กรมีปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ต่อความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 2) กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยมีประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) หรือ ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และแก้ไข รวมไปถึงการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
 - 4) ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 5) พิจารณาสอบทานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - 6) กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
 - 7) รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัท มีการกำหนดและสื่อสารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งระดับที่ยอมรับได้นี้ ขึ้นอยู่กับทางเลือกระหว่างความเสี่ยง สมมติฐานและค่าที่คาดว่าจะมีโอกาส เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของพนักงาน และความสามารถในการยอมรับและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การบริหารด้านการเงิน - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงสำหรับรายงานทางการเงินที่ขาดความน่าเชื่อถือ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
2. การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงในการละเมิดกฎหมายหรือกฎระเบียบและการละเมิดหลักจรรยาบรรณพนักงานหรือขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร
3. ภาพลักษณ์ชื่อเสียง - บริษัทไม่ยอมรับความเสี่ยงจากความเสียหายด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง การลดลงของคุณภาพการให้บริการและความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียที่ลดน้อยลง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทและกลุ่มบริษัทได้กำหนดให้

1. ต้องมีการสอบถามและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหารการก่อสร้าง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
2. ต้องมีการสอบถามและประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบในด้านต่าง ๆ
3. ต้องมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดความเสี่ยงในแต่ละประเภท
4. ต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนการกำหนดเกี่ยวกับมาตรการในการรายงานและการติดตามเพื่อการประเมินผลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับต่ำหรือในระดับที่บริษัทยอมรับได้
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสามารถรับทราบถึงข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการเรื่องการจัดทำบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ

การทบทวนนโยบาย

ให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ทุก 2 ปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567



อรินทร์ จิรา

ประธานกรรมการ