

**หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**  
(Personal Data Breach Notification)

วันที่.....

**ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านกรอกข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

**ส่วนที่ 2: รายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (พร้อมแนบหลักฐาน หรือเอกสารประกอบ (ถ้ามี))**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ 3: การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยเร็ว หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการการอธิบายเพิ่มเติมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในส่วนที่ 1

#### ส่วนที่ 4: คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจเนื้อหา พร้อมทั้งข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในแบบการแจ้งเหตุฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยัน และรับประกันว่าข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใด หรือบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ .....

( ..... )

วันที่ .....

#### เอกสารประกอบการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- เอกสารพิสูจน์ตัวตนของผู้แจ้งเหตุ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานสำคัญประจำตัวบุคคลที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีสัญชาติไทย)
  - สำเนา Passport พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (กรณีต่างชาติ)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

#### สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับแจ้งเหตุ	:	.....
วันที่บันทึกในระบบ	:	.....
ผลการพิจารณาการแจ้งเหตุ	:	.....
ดำเนินการตามคำร้อง	:	.....
ดำเนินการโดย	:	..... วันที่ : .....
ปฏิเสธคำร้อง	:	.....
เหตุผลในการปฏิเสธ (ถ้ามี)	:	.....
บันทึกในระบบโดย	:	..... วันที่ : .....
เลขที่หนังสือตอบกลับ	:	..... วันที่ : .....