

ประกาศความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างดี ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบาย และมาตรการในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กลุ่มลูกค้านิติบุคคลที่ไว้วางใจใช้บริการ หรือเป็นคู่สัญญาในการดำเนินการ ด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ กับบริษัทโดยจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้เพื่อแจ้งแก่ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

บริษัท	บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
ลูกค้า	บุคคลหรือนิติบุคคลที่ซื้อสินค้า หรือใช้บริการกับบริษัท เช่น สั่งทำหรือสั่งซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ผลิตภัณฑ์กลุ่มบริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย หรือฟิล์มพลาสติกแบบม้วน และผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต
“คู่ค้า หรือผู้ให้บริการ”	คู่สัญญา ไม่ว่าจะบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้ทำนิติกรรมสัญญากับบริษัท ในลักษณะที่เป็นคู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า หรือจัดทำหรือดำเนินการหรือให้บริการอย่างหนึ่งอย่างใด กับบริษัท (อาจรวมถึงการขายสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่มีกรให้บริการหลังการขาย) ซึ่งในการดำเนินการตามสัญญา มีกระบวนการที่คู่สัญญาต้องมีกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รับ ส่ง หรือทั้งรับและส่งข้อมูลให้แก่กัน
“พันธมิตรทางธุรกิจ”	นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ในลักษณะที่ร่วมมือกันหรือพึ่งพาอาศัยในการทำธุรกิจ หรือให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจซึ่งกันและกัน
“บุคคลที่สาม”	บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่มีสัญญาหรือความผูกพันทางกฎหมายโดยตรง แต่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลฝ่ายที่คู่ค้า ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบริษัทในเครือ ได้ว่าจ้าง หรือให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อรองรับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการหรือดำเนินการกิจกรรมการประมวลผลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม นั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ลักษณะของสินค้า บริการ และหรือธุรกรรมที่ท่านทำกับบริษัท

แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายประเภท โดยขึ้นอยู่กับวิธีการติดต่อเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัท เช่น

- (1) เมื่อท่านทำการติดต่อบริษัทเพื่อซื้อสินค้า หรือรับบริการ ภายในบริเวณสำนักงานของบริษัท
- (2) การสนทนาระหว่างท่าน และบริษัท รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล บันทึกข้อความ หรือวิธีการติดต่อสื่อสารผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค

- (3) เมื่อท่านใช้งานระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ของบริษัท
- (4) แบบสำรวจความเห็นของลูกค้า และการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท
- (5) เมื่อท่านเข้าร่วมในการแข่งขัน งานอีเว้นท์ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท
- (6) เมื่อท่านทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏแก่สาธารณะอย่างชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางโซเชียลมีเดีย ในกรณีดังกล่าวบริษัทจะเลือกเก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่ท่านเลือกให้ปรากฏต่อสาธารณะเท่านั้น
- (7) เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- (8) เมื่อท่านซื้อสินค้า และ/หรือบริการใด ๆ ของบริษัทผ่านทางบุคคลภายนอก

ในบางกรณีบริษัทอาจร่วมกับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่บริษัทในเครือของบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่เกี่ยวกับแบบสำรวจความเห็นของลูกค้าเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมแหล่งข้อมูลออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะแจ้ง และเปิดโอกาสให้ท่านปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เอกสารสำคัญของนิติบุคคลที่ออกให้โดยราชการ (กรณีลูกค้าเป็นนิติบุคคล) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (2) ข้อมูลการติดต่อ: ที่อยู่ สถานที่ทำงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ช่องทางการติดต่อผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- (3) ข้อมูลทางการเงิน: ข้อมูลบัญชีธนาคาร ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน เลขที่บัตรเครดิต และชื่อผู้ถือบัตร และรายละเอียดของบัตรเครดิต
- (4) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์: ที่อยู่ IP คุกกี้ บันทึกกิจกรรม ข้อมูลระบุตัวตน และข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data): ผลตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ในการส่งมอบสินค้า และ/หรือ บริการให้แก่ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลประเภทนี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการ และ/หรือที่กฎหมายกำหนดให้กระทำกรได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาซื้อขาย หรือการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับท่าน
2. เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมาย
3. เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำสัญญาทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีการลงนามในสัญญา)
4. เพื่อการซื้อขาย การทำธุรกรรม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงในการลงทุนตามกระบวนการกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้
5. เพื่อเป็นข้อมูลใช้ติดต่อการดำเนินการตามสัญญา ใช้จัดส่งสินค้า หรือเข้าบริการ
6. เพื่อติดต่อกลับ แจ้งข้อมูลทั่วไป หรือข้อมูลสินค้า หรือบริการ
7. เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้
8. เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงานในการจ้างตามสัญญา
9. เพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งภายในและภายนอก)
10. เพื่อการรักษาความปลอดภัยแก่บริษัท
11. เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัทที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านนั้นไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
12. เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งโดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัท ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษา
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลนิติกรรมสัญญา และเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา และสำเนาข้อมูล	10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา
การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา หรือข้อมูลผู้ติดต่อสำหรับลูกค้านิติบุคคล	10 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการขายหรือให้บริการ
การเก็บข้อมูลคู่ค้า ซัพพลายเออร์	10 ปี นับแต่วันยุติการสั่งซื้อหรือใช้บริการ
การเก็บรักษาข้อมูลบุคคลที่มาติดต่อชั่วคราว	30 วัน
การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่มีข้อมูลบุคคลธรรมดา รวมถึง (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)	5 ปี
การเก็บรักษาข้อมูลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (Cookie) (ถ้ามี)	1 ปี
การเก็บรักษาข้อมูลภาพ หรือเสียงในกล้องวงจรปิด	30 วัน

ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากตารางนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ท่านไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทแล้ว โดยบริษัทจะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ยาวนานกว่าระยะเวลานั้น

หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามกฎหมาย

บริษัทมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เข้าข่ายข้อยกเว้นตามกฎหมาย ได้แก่

(1) วัตถุประสงค์เพื่อนำส่งข่าวสาร เสนอโปรโมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ ๆ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทแก่ลูกค้า

(2) วัตถุประสงค์เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจ หรือคู่ค้าเสนอโปรโมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ ๆ ที่ร่วมกับบริษัทแก่ลูกค้า

บริษัทแจ้งการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเก่า และลูกค้าปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) (ถ้ามี) หรือด้วยวิธีการใด ๆ ที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ เพื่อแจ้งลูกค้าโดยใช้ข้อความข้างต้น หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และข้อจำกัดของช่องทางในการแจ้ง

การขอความยินยอมกรณีข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ก่อนกฎหมายบังคับใช้

ตามที่บริษัทได้เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท ก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ จะมีผลใช้บังคับ บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทจะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ทางบริษัทได้ทำการจัดเก็บและใช้อยู่ก่อนแล้วเท่านั้น โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านเป็นลายลักษณ์อักษร หรือกฎหมายอนุญาตให้กระทำเช่นนั้น หากบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมที่ได้มีการจัดเก็บก่อนวันที่ พ.ร.บ.ฯ มีผลใช้บังคับ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหลักการและวิธีการที่ พ.ร.บ.ฯ กำหนด โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปัจจุบันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.topp.co.th>

ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะให้บริษัทเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ที่มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ท่านให้ไว้กับบริษัท หรือคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องต่อบริษัทผ่านช่องทางที่ติดต่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: pdpa@topp.co.th

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
การขายสินค้า บริการ และการดูแลลูกค้า	
1. การขึ้นทะเบียนลูกค้า เพื่อการติดต่อสื่อสาร และยืนยันตัวตน	ฐานสัญญา
2. ส่งมอบ จัดส่งสินค้าของบริษัทฯ หรือเพื่อให้บริการของบริษัทฯ	ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
3. แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และบริการ ตอบข้อร้องเรียน และหาแนวทางในการเยียวยาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ	ฐานความยินยอม
4. เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลการชำระเงิน เรียกเก็บเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงวัตถุประสงค์ทางบัญชี และการจัดการทางบัญชี การสอบบัญชีของบริษัท หรือกรณีการติดตามทวงหนี้	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานภายใน หรือการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการงาน	
6. เพื่อรักษาฐานข้อมูล และทำให้ข้อมูลการติดต่อเป็นปัจจุบัน	
7. เพื่อจัดกิจกรรมให้แก่ลูกค้า	
8. เพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอตามสิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ	
การพัฒนาธุรกิจ	
1. เพื่อวิเคราะห์วางแผนการพัฒนาสินค้า และบริการให้มีประสิทธิภาพ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. เพื่อพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการตอบสนองความต้องการของท่าน และพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ	
3. เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และเพื่อทำการประเมินและสำรวจความพึงพอใจของท่าน	

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<p>การบริหารความมั่นคง ความปลอดภัย และความเสียหาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และโดยรอบบริษัทฯ ซึ่งอาจมีการเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน 2. เพื่อจัดเก็บเอกสารสำหรับการตรวจสอบอ้างอิง 3. เพื่อสืบหา ตรวจสอบ รายงาน และแสวงหาแนวทางในการป้องกันอาชญากรรมทางการเงิน 4. เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม หรือการตรวจสอบของบุคคลภายนอก 5. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<p>ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>การตลาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสำรวจสินค้า และบริการของบริษัท ที่ท่านอาจสนใจ 2. เพื่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาดที่วิเคราะห์แล้วว่าตรงกับความต้องการของท่านผ่านวิธีการใด ๆ รวมถึงอีเมล โทรศัพท์ ข้อความทางโทรศัพท์ โซเชียลมีเดีย จดหมาย หรือสื่อสารต่อหน้า 3. เพื่อพัฒนากิจกรรมทางการตลาด 	<p>ฐานความยินยอม</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>อื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อการประชาสัมพันธ์ของบริษัท 2. เพื่อการจัดทำแบบสำรวจต่าง ๆ ของบริษัท 3. เพื่อบันทึกข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ 	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย</p>

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- (1) ผู้ให้บริการที่ให้บริการด้านการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบงานภายใน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกและการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า (บริษัทที่พัฒนาระบบหรือดูแลรักษา ระบบ ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ)
- (2) ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการใด ๆ ที่ทำงานให้กับบริษัท หรือให้บริการแก่บริษัท
- (3) คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันในการว่าจ้างให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่บริษัท จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ หรือพันธกิจตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

- (4) สถาบันทางการเงิน และผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- (5) หน่วยงานของรัฐ กรณีที่บริษัท มีหน้าที่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลตามกฎหมาย เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท ทนายความ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชี และบุคคลใด ๆ ที่แต่งตั้ง หรือร้องขอโดยผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ให้ทำการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในการปฏิบัติงานตามสัญญา
- (7) บุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- (8) หน่วยงานป้องกันการทุจริตซึ่งใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อสืบหา ป้องกันการทุจริต และอาชญากรรมทางการเงินอื่น ๆ
- (9) บุคคลใด ๆ ที่บริษัทได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว
- (10) บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่ม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ หรือประมวลผลในการปฏิบัติ ตามสัญญาที่ท่านขึ้นระหว่างท่าน และบริษัทโดยบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

ฐานะของบริษัทตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะที่บริษัทประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์กลุ่มฟิล์มพลาสติก ผลิตภัณฑ์กลุ่ม บริการงานพิมพ์บนฉลากขาว หรือฟิล์มพลาสติกแบบม้วน และผลิตภัณฑ์กลุ่มผลิตภัณฑ์หลอดดรามิเนต ทำให้บริษัทเป็นผู้เก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลของลูกค้านิติบุคคล ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลรวมอยู่ด้วย และลูกค้านิติบุคคลธรรมดา ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทไม่มีบริการรับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลราย อื่น

หลักการกำกับดูแลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและพันธมิตรทางธุรกิจ หรือคู่ค้าที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลแต่อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้

1. บริษัทได้มีการประกาศเจตนายบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และบริษัทคาดหวังว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมี มาตรฐานในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่บริษัทปฏิบัติ
2. บริษัทจัดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงนามในข้อตกลงตามมาตรา 40 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลจะต้องอยู่ภายในขอบเขต การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างหรือข้อตกลงทางการค้า อันเป็นหลักการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินการกับข้อมูลเท่านั้น และ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ (DPA : Data Processing Agreement) ซึ่งจะได้กำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยบริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย กล่าวคือ มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

2. การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีการกำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงเพื่อดู แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

3. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว กล่าวคือ บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้าถึงของบุคลากรในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน หรืออนุมัติสิทธิการเข้าถึงด้วยรหัสประจำตัวพนักงาน

4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ข้อมูล (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ การป้องกันมิให้บุคลากรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใช้อุปกรณ์ หรือกระบวนการใดในการนำข้อมูลออกจากระบบ หรือยกยอกข้อมูล หรือลักขโมยข้อมูลด้วยอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใดได้

5. การจัดทำมีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ เมื่อมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ บริษัทได้จัดทำโปรแกรมในการติดตามและตรวจสอบย้อนหลังถึงการทำการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในระบบได้ สามารถติดตามร่องรอยการเข้าถึง และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับข้อมูลในระบบได้

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะเคารพสิทธิของท่าน และจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านภายใต้สถานการณ์บางประการ อย่างทัน่วงที

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอถอนความยินยอม: ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัทสามารถพิสูจน์อื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท
3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
4. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัทจะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวังตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
5. สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด การบันทึกและวิเคราะห์ลักษณะทางจิตวิทยาและพฤติกรรมของบุคคล (Profiling)
6. สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
7. สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.

ด้านล่าง

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะใช้เวลาพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทอาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ

ทั้งนี้ในกรณีที่ไม้ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผลสำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอหลักฐานยืนยันการแสดงตนของ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำ ๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ

บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอให้บริษัทดำเนินการตามแบบคำขอนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่เลขที่ 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

โทร. 02-6781051-5

E-mail: pdpa@topp.co.th

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



อรินทร์ จิรา

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ *

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567